



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 196

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reuniões e Setorizadas

Descrição: 16/07 - Formação Merenda Escolar

Atividade realizada: Atendimento AEE

Descrição: A professora Fernanda deu continuidade com os atendimentos de interface as quartas das 08h às 12h e contraturno às quintas das 13h30 às 16h30. No dia 04/07 finalizamos a conferência da documentação dos alunos nos sistemas Esistae e SED.

c. Brigada Contra Dengue

Seguimos com a vistoria da brigada às sextas-feiras.

No mês de Julho a brigada identificou alguns brinquedos deixados após as atividades no parque, foram recolhidos e enviados para higienização. Nenhum foco de água parada foi encontrado pela equipe da Brigada.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido.

Etapas 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos

Atividade 1.2.1: Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção

Descrição: No mês de Julho elaboramos com as equipes um plano de ação com as etapas para a organização dos espaços para o 2º semestre.

Dentre as etapas temos o levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes. Tanto as equipes de sala como a equipe de cozinha realizam esse levantamento para otimizar e qualificar os equipamentos dos respectivos setores.

A troca dos cantos simbólicos das salas de aula também são renovados para atenderem os planejamentos e projetos do 2º semestre.

Na sequência as equipes de sala iniciam a confecção dos jogos, tapetes e itens dos cantos.

Atividades 1.2.2: Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços

Descrição: Após o levantamento com as equipes, listamos os itens e materiais a serem comprados. Iniciamos a confecção dos jogos, tapetes e materiais para os cantos das salas.

Toda a base dos cantos são construídos com caixas de papelão, revestidas com papel craft ou sulfiteado. Os tapetes também são confeccionados com papelão, decorados com a produção dos alunos e revestidos com plástico para terem maior durabilidade.

Os jogos e demais materiais são confeccionados de acordo com o planejamento das professoras em conjunto com as educadoras e estagiárias de cada turma.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.2: Realização e avaliação

Descrição: A semana de reunião de pais realizada de 01 a 05/07 contou com a participação de 80% dos pais. E para avaliarmos esse momento realizamos pesquisa de satisfação via Google Forms.

Esta pesquisa trouxe indicadores como: reunião de pais (ótimo, bom ou regular); dinâmica proposta na reunião (ótimo, bom ou regular) e palavra livre para sugestões, críticas e elogios.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.

Etapa 3.2: Contraturno

Atividade 3.1.3: Avaliação das crianças

Descrição: Utilizamos a pesquisa que foi proposta pela coordenadoria da secretaria de educação, com a temática de identificar o que os alunos mais gostam na escola e na



Secretaria de Educação e Cidadania

sala de aula e o que gostariam que tivessem nesses espaços, como disparador para a organização e planejamento do contraturno para o 2º semestre.

As equipes de sala puderam refletir sobre os anseios dos alunos, frente às possibilidades de qualificar as propostas do contraturno, validando a escuta dos alunos.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

Atividade 4.1.1: Mapeamento do desenvolvimento dos alunos

Descrição: Através do monitoramento e acompanhamento da aprendizagem dos alunos, observamos avanços consideráveis nas hipóteses da escrita dos alunos de Pré II.

Orientamos os pais sobre as faltas, na reunião de pais, no intuito de melhorarmos a frequência dos alunos e conseqüentemente os avanços no 2º semestre.

Pontualmente a busca ativa se faz necessária, como ferramenta de informação para as famílias, na conscientização das mesmas em favor da aprendizagem dos alunos

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.2: Publicação Balanço Financeiro

Descrição: A publicação do Balanço ainda não foi feita. Estamos no aguardo da análise e liberação da mesma pelo setor de Gestão de Contratos para a publicação.

Atividade 4.2.3: Gráficos das aprendizagens das crianças

Descrição: Através dos gráficos gerados no monitoramento de aprendizagem dos alunos observamos que os 42 alunos, avançaram nas hipóteses de escrita e concluímos o 1º semestre com todos alunos escrevendo o nome próprio com autonomia.

Os gráficos com as informações bimestrais seguem em anexo.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção

Dessa forma conseguimos organizar as salas de aula e demais dependências da U.E, considerando o estado de conservação dos materiais, possibilitando renovação e atualização dos mesmos.

Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços

Essa prática no encerramento do 1º semestre favorece o olhar para a sala de aula na busca de uma nova perspectiva para o próximo semestre..

Dessa forma as equipes veem como oportunidade, explorar novas temáticas de acordo com o desenvolvimento, interesse e aprendizagem de cada turma/faixa etária.

Realização e avaliação

65 pais realizaram a pesquisa.

86,2% avaliaram nossa reunião como ótima e 13,08% como bom.

Sobre a dinâmica, 53 pais acharam ótima e 12 acharam bom.

Sobre o horário da reunião 53 pais acharam ótimo, 8 pais acharam bom e 4 regular.

Sobre os assuntos abordados 58 pais acharam ótimo e 7 acharam bom.

Avaliação das crianças

Através da escuta dos alunos, procuramos refletir com as equipes de sala sobre as possíveis mudanças, agregando novidades no contraturno.

Os alunos demonstraram muito interesse nas ferramentas de desenho e pintura nas salas de aula e brincadeiras no parque.

Mapeamento do desenvolvimento dos alunos

Comparando os meses abril/maio e junho/julho passamos de:

23 alunos pré silábicos para 22 pré silábicos

8 alunos silábicos sem valor para 7 silábicos sem valor

7 alunos silábicos com valor para 9 silábicos com valor

1 aluno se manteve silábico alfabético

3 alunos de mantiveram alfabéticos

Publicação Balanço Financeiro

Aguardando análise e aprovação do Balanço para publicação.



Secretaria de Educação e Cidadania

Gráficos das aprendizagens das crianças:

Ao final do 1º semestre os 42 alunos do Pré II escrevem seu nome com autonomia.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção

Aquisição e confecção de brinquedos e organização dos espaços:

Garantimos a renovação dos materiais, jogos e brinquedos nas salas de aula e para demais propostas na rotina escolar.

Realização e avaliação

As pautas elaboradas pelas professoras, atenderam as expectativas dos pais e o novo formato de relatório também foi aprovado pelos pais.

Avaliação das crianças

Oportunizar a escuta dos alunos favoreceu a diversificação das propostas do contraturno.

Mapeamento do desenvolvimento dos alunos

Notamos aumento na frequência dos alunos e com isso trabalharemos para atingirmos a meta de aprendizagem no 2º semestre.

Publicação Balanço Financeiro

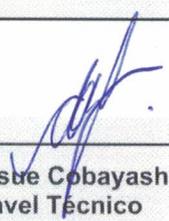
Aguardando análise e aprovação do Balanço para publicação.

Gráficos das aprendizagens das crianças

O gráfico de acompanhamento segue em anexo.



Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53


Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Obras Assistenciais Irmã Clara, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CECOI Irmã Clara de julho de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Renata M. Dias Oliveira
Matricula: 404917/5
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata de Miranda Dias Oliveira

Assessora de política educacional/Gestora de Parceria



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/08/2024 a 31/08/2024

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 196

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reuniões e Setorizadas

Descrição: 02/08- Formação Diretoras - DEI/EFE

16/08- Formação Diretoras - Planejamento

21/08- Reunião SOE - Busca Ativa

05/08- Setorizada Período integral - Orientadora Pedagógica

09, 16 e 28/08 - Setorizada - Orientadora Pedagógica

27/08- Reunião de Pais - Direcionamento e Transição Ens. Fundamental

Atividade realizada: Atendimento AEE

Descrição: A professora Fernanda deu continuidade com os atendimentos de interface às quartas das 08h às 12h e contraturno às quintas das 13h30 às 16h30.

c. Brigada Contra Dengue

Seguimos com a vistoria da brigada às sextas-feiras.

No mês de Agosto a brigada encontrou algumas sacolas plásticas, trazidas pelo vento e brinquedos deixados após as atividades no parque. Foram recolhidos e enviados para higienização. Os brinquedos que continham água foram esvaziados e enviados para serem higienizados.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido.

ef

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 1.1.2: Formação de Professoras

Descrição: Realizamos nosso TFC administrativo com as professoras, compartilhando a parte final do TFC do dia 01/08. Informamos sobre a circular nº 0042/DEI/2024, posteriormente substituída pela circular nº 0044/DEI/2024, que trata das formações do mês de Agosto, e das datas de HTC específico nos dias 06/08 para as professoras do Pré I e 20/08 para as professoras do Pré II. Retomei com a equipe a importância do processo da busca ativa, que se inicia em sala, com a comunicação da equipe gestora sobre a falta dos alunos, que faz contato com os pais para averiguar sobre o motivo das faltas.

Etapa 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos.

Atividades 1.2.3: Organização dos espaços

Descrição: A equipe de professoras retomou os planejamentos para o 2º semestre letivo e em parceria com as educadoras reformulou os cantos e espaços da sala de aula considerando a pesquisa com os alunos.

Cada equipe organiza os espaços da sala de referência, produzindo novos tapetes, caixas organizadoras, organizadores de materiais (lápiz, lápis de cor, giz de cera e canetinha) e materiais de apoio (alfabeto, calendário, chamada, lista de nomes, etc.).

Dessa forma os espaços são renovados e reestruturados para o 2º semestre.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.

Etapa 3.2: ContraTurno

Atividade 3.2.2: Execução

Descrição: As equipes de professoras e educadoras planejam as atividades/oficinas, pensando nas faixas etárias e formas de agrupamento para que os alunos circulem por todas as propostas de maneira organizada. O semanário do contraturno é planejado



Secretaria de Educação e Cidadania

pelas equipes de professora e educadora e cada equipe fica responsável por uma estação/oficina. Uma vez por semana promovem a gincana das cores, dividindo as turmas em duas equipes (cores).

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos - Pré I e Pré II

Descrição: Mantivemos as ações da busca ativa junto às famílias, no intuito de melhorarmos a frequência dos alunos.

Seguindo as orientações do SOE, de acordo com as faltas consecutivas apontadas pelas professoras, entramos em contato com as mães, orientando-as sobre as faltas e o prejuízo na aprendizagem dos alunos.

Tendo em vista que a maioria das faltas são por questões de saúde, reforçamos sobre a necessidade de buscar avaliação médica e nos casos de afastamento, que solicitasse atestado para lançarmos no diário digital.

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.1: Atualização site

Descrição: Estamos em contato com a empresa responsável pela hospedagem e registro do site da entidade para que atualizem e aumentem a capacidade de dados e informações, pois não conseguimos atualizar/inserir novas informações.

Estão analisando as possíveis alterações para que o site volte ao normal o quanto antes.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação de Professoras

As pautas compartilhadas com as demandas pedagógicas e administrativas favoreceram a organização e planejamento dos planos de ação para organização dos espaços, HTC's específicos e orientações sobre a busca ativa.

Handwritten mark: a stylized 'F' above a circled 'B'.

Organização dos espaços

Oportunizar a reflexão e as mudanças necessárias para atendimento no 2º semestre, refletem no planejamento das equipes, validando a escuta dos alunos nas pesquisas e qualificando os espaços e propostas para o 2º semestre.

Execução

Alinhando o planejamento com as equipes de sala, efetivamos o contraturno com a oferta de 05 oficinas/atividades por dia, integrando as turmas de berçário e infantil I e infantil II a pré II.

Acompanhamento da frequência dos alunos - Pré I e Pré II

Frequência do Pré I: 84%

Frequência do Pré II: 84%

Atualização site

Assim que a empresa responsável por hospedar nosso site realizar as atualizações e reparo no mesmo, realizaremos as atualizações em tempo.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação de Professoras

As formações oportunizaram reflexão sobre a organização dos espaços, que precisaram ser revistos, investindo na participação dos alunos e suas produções nos cantos das salas.

Organização dos espaços

Oportunidade de atualizar e reorganizar os espaços, após a escuta dos alunos e em conjunto com os planejamentos para o 2º semestre.

Execução

Planejar as ações que antecipam a semana de reunião de pais, refletem na organização e participação das famílias, pois tornam esse momento mais atrativo e interessante para as mesmas.

Acompanhamento da frequência dos alunos - Pré I e Pré II

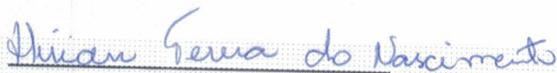


Secretaria de Educação e Cidadania

Com a busca ativa conseguimos conscientizar as famílias quanto às faltas e a importância da frequência no sucesso da aprendizagem.

Atualização site

Assim que a empresa responsável por hospedar nosso site realizar as atualizações e reparo no mesmo, realizaremos as atualizações em tempo.



Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53


Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Obras Assistenciais Irmã Clara, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CECOI Irmã Clara de agosto de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Renata M. Dias Oliveira
Matrícula: 404917/5
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata de Miranda Dias Oliveira
Assessora de política educacional/Gestora de Parceria





RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/09/2024 a 30/09/2024

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 196

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reuniões e Setorizadas

Descrição:

06/09- Formação Diretoras - AEE/SOE/Saúde

18/09- Formação Diretoras - DEI/Planejamento/AEE/Patrimônio/Merenda Escolar

27/09- Setorizada Período integral - Orientadora Pedagógica

13, 25/09 - Setorizada - Orientadora Pedagógica

Atividade realizada: Atendimento AEE

Descrição: A professora Fernanda deu continuidade com os atendimentos de interface às quartas das 08h às 12h e contraturno às quintas das 13h30 às 16h30. Realizou atendimento aos pais da aluna Daphne do Pré I/II.

c. Brigada Contra Dengue

Seguimos com a vistoria da brigada às sextas-feiras.

No mês de Setembro a brigada encontrou algumas sacolas plásticas, trazidas pelo vento e brinquedos deixados após as atividades no parque. Foram recolhidos e enviados para higienização. Os brinquedos que continham água foram esvaziados e enviados para serem higienizados.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido.

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação

dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.3: Formação Educadoras

Descrição: Realizamos nosso TFC administrativo com as educadoras, compartilhando a pauta do dia 11/09. Retomamos com o grupo questões sobre a rotina de cuidados com as crianças, seguindo o documento “Práticas intencionais”, sobre as questões de saúde, e as orientações socializadas na formação de Diretoras do dia 06/09 com a Saúde, SOE e AEE.

Etapa 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos.

Atividade 1.2.3: Avaliação das atividades

Descrição: Retomamos com as equipes de professoras e educadoras sobre a organização dos espaços, buscando refletir sobre a prática seguindo as orientações e olhar, trazidas pela Assessora Bruna.

Visualizar o antes e depois dos espaços, observar o espaço de outra equipe/sala, buscando trocar experiências e registrar as possibilidades dos diferentes olhares e práticas.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.2: Contra turno

Atividade 3.2.2: Execução

Descrição: Em setembro os planejamentos do contra turno foram alternados com o início dos ensaios para a Festa da Primavera que ocorreu dia 05/10. As turmas por faixa etária escolheram uma música tema para dançar e se apresentarem. O berçário I manteve a proposta de incluir as famílias na apresentação, e para que pudessem “ensaiar em casa”, enviamos o link da música escolhida via whatsapp para as famílias.

As propostas para os berçários e infantil priorizaram experimentação/exploração de diferentes texturas, pinturas em diferentes suportes. Já as turmas de infantil II exploraram atividades de motricidade e gincanas.



Secretaria de Educação e Cidadania

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS
PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

Formação Educadoras

As pautas compartilhadas com as demandas pedagógicas e administrativas favoreceram visitar as práticas e rotinas, qualificando o trabalho das equipes de educadoras.

Avaliação das atividades

Oportunizar a reflexão e as mudanças necessárias para qualificar os espaços, materiais e brinquedos, foram fundamentais para que pudessem ampliar o olhar, aumentando as expectativas e possibilidades para cada espaço da escola.

Execução

Os alunos já estão adaptados à rotina do contraturno, e o fluxo de circulação nas oficinas está mais tranquilo.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

Formação Educadoras

As formações oportunizaram reflexão sobre a organização dos espaços, que precisaram ser revistos, investindo na participação dos alunos e suas produções nos cantos das salas.

Avaliação das atividades

Ampliar o repertório e as possibilidades, oportunizando a reflexão do grupo em qualificar os espaços da escola.

Execução

Com a rotina do contra turno estabelecida, notamos que os planejamentos seguem mais diversificados e enriquecidos com novas propostas. Uma vez que o tempo para organização dos alunos diminuiu, e o tempo das brincadeiras e propostas aumentaram.

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Renata de Miranda Dias Oliveira, Gestora de Parceria da OSC Obras Assistenciais Irmã Clara, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CECOI Irmã Clara de setembro de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Renata M. Dias Oliveira
Matricula: 404917/5
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata de Miranda Dias Oliveira
Assessora de política educacional/Gestora de Parceria



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/10/2024 a 31/10/2024

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 196

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Reuniões e Setorizadas

Descrição:

16/10- Reunião Diretoras - Creche Polo

04, 18, 25 e 30/10- Setorizada Período integral - Orientadora Pedagógica

02/10 - Setorizada - Orientadora Pedagógica

24/10 - Empreende 2025

31/10 - Reunião de pais - Creche polo janeiro 2025

Atividade realizada: Atendimento AEE

Descrição: A professora Fernanda deu continuidade com os atendimentos de interface às quartas das 08h às 12h e contraturno às quintas das 13h30 às 16h30. As atividades desenvolvidas pela professora também serão expostas na Mostra Cultural/Festa da Primavera.

c. Brigada Contra Dengue

Seguimos com a vistoria da brigada às sextas-feiras. No mês de Outubro a brigada encontrou algumas sacolas plásticas, trazidas pelo vento e brinquedos deixados após as atividades no parque. Foram recolhidos e enviados para higienização. Os brinquedos que continham água foram esvaziados e enviados para serem higienizados.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2.1: Eventos

Atividade 2.1.1: Festa da Primavera e Mostra Cultural

fe

Descrição: Realizamos no dia 05/10 nossa Festa da Primavera e Mostra Cultural. Nesse evento buscamos trazer a comunidade e família dos alunos para prestigiarem as propostas e projetos desenvolvidos com os alunos no 2º semestre.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações e estruturadas de aprendizagem

Etapa 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento

Atividade 3.1.2 Transição do Pré II para o Ensino Fundamental

Descrição: Iniciamos as etapas do Planejamento da Transição para o ensino fundamental, apresentando em roda para os alunos o projeto e o que será trabalhado. Coletivamente produziram um bilhete contando para a família sobre o início dessas atividades e sobre o dia de visitarem o Projeto Semeando o Futuro para um bate papo com os alunos do ensino fundamental. As próximas etapas seguirão nos meses de novembro e dezembro.

Etapa 3.2: Contra turno

Atividade 3.2.2: Execução

Descrição: As propostas do contra turno continuaram a ser planejadas e executadas no mês de outubro, com cada equipe planejando uma atividade/dia. A turma de berçário I realizou o contra turno sem misturar com outras faixas etárias. Os berçários II e infantis I, trocaram de oficinas e também brincaram com os irmãos mais velhos do Pré. As propostas em outubro priorizaram o sensorial, com brincadeiras de massinha, bexigas, tintas comestíveis, pintura de rosto etc.

As turmas de infantil II a Pré II tiveram um planejamento especial, pensando no mês da criança. Tivemos oficinas de pião, desenho coletivo, cama de gato, pista de carrinhos, desfile do cabelo maluco, pé de lata entre outros.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral



Atividade 4.1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos - Pré I e Pré II

Descrição: Seguindo as orientações do SOE, mantivemos as ações da busca ativa junto às famílias, no intuito de melhorarmos a frequência dos alunos. De acordo com as faltas consecutivas apontadas pelas professoras, entramos em contato com as mães, orientando-as sobre as faltas e o prejuízo na aprendizagem dos alunos. Tendo em vista que a maioria das faltas são por questões de saúde, reforçamos sobre a necessidade de buscar avaliação médica e nos casos de afastamento, que solicitasse atestado para lançarmos no diário digital.

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.1: Atualização Site

Descrição: Enviamos as informações para atualização do site, e deverão entrar no ar até o início de novembro/2024. A próxima atualização com o fechamento de dezembro/2024 deverá ocorrer até a primeira quinzena de janeiro/2025.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Festa da Primavera e Mostra Cultural

Temos a oportunidade de compartilhar com as famílias e a comunidade, as produções, e apresentações de dança que contemplam o aprendizado, convivência e desenvolvimento dos alunos.

Transição do Pré II para o Ensino Fundamental

Poder refletir sobre o que está por vir e a ideia de mudança de escola, traz diferentes sentimentos e expectativas dos alunos e familiares. Procuramos acolher as dúvidas e inseguranças, incluindo as famílias nesse processo.

Execução

Observamos que os alunos se adaptaram à rotina do contra turno, se deslocam entre as oficinas/propostas com tranquilidade.

Acompanhamento da frequência dos alunos - Pré I e Pré II

Frequência Pré I: 89%

Frequência Pré II: 84%

Atualização Site

A manutenção das informações no site dá visibilidade, transparência, facilitando o acesso às mesmas.

fe

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Festa da Primavera e Mostra Cultural

Ter a presença das famílias, a troca e o feedback positivo é fundamental para que as equipes sintam a valorização e a parceria com as mesmas.

Transição do Pré II para o Ensino Fundamentals

Quando acolhemos as expectativas dos alunos e familiares, acalmamos e trazemos reflexões positivas sobre a continuidade e a construção de novos conhecimentos e aprendizagens.

Execução

O contra turno se consolidou à medida que as equipes encontraram um equilíbrio nos planejamentos, escutando os alunos e observando o quanto amadureceram com as propostas.

Acompanhamento da frequência dos alunos - Pré I e Pré II

A busca ativa se tornou indispensável para acompanharmos o desempenho dos alunos frente às faltas, uma vez que em casos pontuais podem atrapalhar a aprendizagem.

Atualização Site

Em 2025 planejamos mudar o layout do site para adequar as demandas de informação do Portal Transparência.



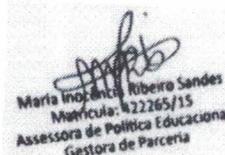
Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53



Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara do mês de outubro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente



Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

11/02/2025



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/11/2024 a 30/11/2024

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 195

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Reuniões e Setorizadas

Descrição:

13/11 - Reunião Diretoras - DGPE

22/11 - Reunião Diretoras - Planejamento Escolar

27/11 - Reunião Diretoras - SOE

Atividade realizada: Atendimento AEE

Descrição: A professora Fernanda deu continuidade com os atendimentos de interface às quartas das 08h às 12h e contra turno às quintas das 13h30 às 16h30. Realizou atendimento com a mãe da aluna Esther - Pré I.

c. Brigada Contra Dengue

Seguimos com a vistoria da brigada às sextas-feiras.

No mês de novembro a brigada observou que algumas gangorras de plásticos do parque, estavam com água dentro e solicitaram para a equipe de limpeza fazerem a higienização para evitar possível criadouro do mosquito. Algumas sacolas plásticas, trazidas pelo vento e brinquedos deixados após as atividades no parque foram recolhidos e enviados para higienização.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapas 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.



Secretaria de Educação e Cidadania

Atividade 1.1.2: Formação de Professoras

Descrição: A formação com a equipe de professoras aconteceu na U.E no dia 05/11, com a presença de 10 professoras e equipe gestora (diretora e pedagoga). A pauta administrativa trouxe para ciência das equipes a circular do Calendário Escolar 2025, orientações para a elaboração dos relatórios de aprendizagem do 2º semestre e pauta da reunião de Pais.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2.1: Eventos

Atividade 2.1.2: Empreende

Descrição: Realizamos no dia 24/10 nosso Empreende, em nossa unidade escolar, no pátio em frente as salas de aula do prédio dos Infantis e Pré. Nesse evento buscamos trazer a comunidade e família dos alunos para prestigiarem as etapas do projeto Pedagogia dos Sonhos desenvolvido com os alunos do Pré II. O sonho coletivo foi escolhido pelos alunos, após as etapas de pesquisa com as famílias e o sonho de cada aluno. Escolheram “Biscoitinho da sorte” e curiosidades sobre o Japão.

Enviamos convite para todos os alunos da U.E, que puderam em companhia dos pais prestigiar a exposição, contar sobre as etapas, e levarem pra casa o biscoito da sorte.

Atividade 2.1.5: Avaliação dos eventos

Descrição: A equipe gestora elaborou juntamente com as professoras de Pré II uma pesquisa de satisfação direcionada aos pais (google forms), para avaliarmos a exposição do Empreende. O link da pesquisa foi enviado pelo whatsapp por lista de transmissão no dia 25/10.

Muitos pais visitaram nossa exposição, mas somente 28 responderam nossa pesquisa.

Recebemos muitos elogios das famílias que vieram nos prestigiar.

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.1: Planejamento

Descrição: A reunião de pais de encerramento do 2º semestre está prevista para o período de 09 a 13/12 às 07h.

FC



Secretaria de Educação e Cidadania

O planejamento das pautas e dinâmicas da Reunião de Pais foram trabalhadas nos TFC's. Definimos as turmas por dia de Reunião:

09/12 - Berçário I e Pré II

10/12- Berçário IIA e IIB

11/12 - Infantil IA e IB

12/12 - Infantil IIA e IIB

13/12 - Pré IA e Pré I/II

Cada equipe organizou sua pauta e apresentação em vídeo das atividades do 2º semestre de 2024.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações e estruturadas de aprendizagem

Etapa 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento

Atividade 3.1.2: Transição do Pré II para o Ensino Fundamental

Descrição: Para o mês de novembro planejamos atividades envolvendo as famílias

- As crianças participaram de uma roda de conversa sobre as expectativas para o próximo ano, em seguida, colocaram essas expectativas no papel, através de palavras significativas, frases ou desenhos, expondo para a comunidade.

- As crianças assistiram um vídeo de uma história que conta um pouco sobre as transformações. Conversamos sobre o assunto com as crianças.

A turma irá confeccionar um mural contendo uma despedida, do que sentirão saudades dessa escola. Com o marco de passagem, pintura de uma árvore com a digital das crianças e nome.

Etapa 3.2: Contra turno

Atividade 3.2.2: Execução

Descrição: As atividades foram planejadas como no mês de outubro. Os berçários propuseram atividades com peças de encaixe, puxa e solta, acertando os cones com argola, desenho, teatro com fantoches, pista e rampa de carrinhos. Os infantis I

F @



Secretaria de Educação e Cidadania

brincaram de colagem de papéis coloridos, espaço da leitura, circuito com cones, bambolês e tatames para cambalhota. Com o segmento pré-escola tivemos desenho coletivo, desenho com interferência, cama de gato, corre cutia, pular corda, acerte o alvo entre outros.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

Etapas 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

Atividade 4.1.3: Relatório de aprendizagem

Descrição: Os relatórios de aprendizagem começaram a ser elaborados pelas professoras no mês de novembro nos TFC's, seguindo o mesmo formato do 1º semestre. Os relatórios evidenciam o desenvolvimento dos alunos frente às práticas educativas, contemplando os avanços dos mesmos, com base nos relatórios do 1º semestre e registros do 2º semestre.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação de Professoras

Com a leitura da portaria 147/SEC/2024 discutimos sobre as datas de reunião e sábado letivo para compensação de emendas de feriado. O grupo tirou dúvidas sobre o início do ano letivo e já antecipamos que retomaremos em dezembro o plano de ação de encerramento do ano letivo.

Empreende

A participação das famílias foi essencial para que os alunos ampliassem o entendimento de sonho e garantiu a experiência de colocarem a mão na massa fazendo a receita dos biscoitinhos da sorte.

Avaliação dos eventos

Dos itens avaliados, 100% dos pais indicaram que as propostas foram atrativas, 100% indicaram que as atividades oferecidas como tarefa sobre os sonhos foram tranquilas de serem realizadas.

Sobre o tema "Biscoitinho da Sorte" 100% dos pais indicaram que atendeu as expectativas dos alunos.



Secretaria de Educação e Cidadania

Planejamento

Socializar as pautas com a equipe de professoras, otimiza o planejamento das reuniões e a organização da reunião de pais.

Transição do Pré II para o Ensino Fundamental

As etapas do mês de novembro envolveram os pais e familiares. Esse retorno foi muito importante, pois trouxe um maior entendimento dos alunos

Execução

Observamos que os alunos se adaptaram à rotina do contra turno, se deslocam entre as oficinas/propostas com tranquilidade.

Relatório de aprendizagem

Os relatórios de aprendizagem do 2º semestre foram finalizados dentro do cronograma e serão compartilhados na reunião de pais (leitura e assinatura)

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação de Professoras

Com as pautas administrativas, conseguiremos atender as demandas relacionadas às documentações, registros pedagógicos no Esistae, orientações sobre RH, rotina administrativa da escola e ciência de portarias e circulares da SEC.

Empreende

A participação dos pais no envio de pesquisas e até mesmo na confecção de réplicas de alimentos típicos do Japão como temaki, nigiri, incentivou os alunos a buscarem informações e experiências para trocarem em sala de aula.

Avaliação dos eventos

As famílias prestigiaram a exposição e aproveitaram esse momento para registrarem fotos com os alunos e as produções das turmas.

Planejamento

Planejar as ações que antecipam a semana de reunião de pais, refletem na organização e participação das famílias, pois tornam esse momento mais atrativo e interessante para as mesmas.

Transição do Pré II para o Ensino Fundamental

Ao trabalharmos a transição para o Ensino Fundamental em três etapas/meses, conseguimos acolher a expectativa, tanto dos alunos como dos familiares. O retorno

F
w



Secretaria de Educação e Cidadania

das tarefas e as rodas de conversas trouxeram diferentes perspectivas de como esse processo foi sentido e acolhido por cada família e aluno.

Execução

O contra turno se consolidou à medida que as equipes encontraram um equilíbrio nos planejamentos, escutando os alunos e observando o quanto amadureceram com as propostas.

Relatório de aprendizagem

Através dos relatórios de aprendizagem do 2º semestre, os pais conseguem acompanhar os avanços dos alunos, desde o período de adaptação até o encerramento do semestre, com ricas informações sobre o processo de adaptação, rotina alimentar e avanços na aprendizagem.

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de novembro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: #22265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

27/02/2025



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/12/2024 a 31/12/2024

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 195

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reuniões e Setorizadas

Descrição:

13/11 - Reunião Diretoras - DGPE

22/11 - Reunião Diretoras - Planejamento Escolar

27/11 - Reunião Diretoras - SOE

Atividade realizada: Atendimento AEE

Descrição: A professora Fernanda deu continuidade com os atendimentos de interface às quartas das 08h às 12h e contraturno às quintas das 13h30 às 16h30. Realizou atendimento com a mãe da aluna Esther - Pré I.

c. Brigada Contra Dengue

Seguimos com a vistoria da brigada às sextas-feiras.

No mês de dezembro a brigada observou que algumas gangorras de plásticos do parque, estavam com água dentro e solicitaram para a equipe de limpeza fazerem a higienização para evitar possível criadouro do mosquito. algumas sacolas plásticas, trazidas pelo vento e brinquedos deixados após as atividades no parque. Foram recolhidos e enviados para higienização.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 1.1.3: Formação Educadoras

Descrição: Em 12 de dezembro realizamos reunião com todas as 15 educadoras presentes, na sala de reunião de nossa U.E. A equipe gestora ministrou a pauta com orientações sobre a organização dos espaços, elaborando um plano de ação com as etapas contemplando desde a separação de brinquedos que não estejam mais em condições de uso, organização dos murais e possíveis trocas de brinquedos e jogos entre as equipes.

Atividade 1.1.4: Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Descrição: Em 07 de dezembro a equipe gestora realizou reunião com as equipes de cozinha, serviços gerais e administrativo para alinharmos as ações de encerramento do ano letivo, bem como as ações para o retorno de férias. Todos os colaboradores participaram dessa reunião. Com a secretaria retomamos sobre a organização dos prontuários dos alunos novos, arquivamento das matrículas dos concluintes, impressão das listas de reunião de pais e orientações sobre o Esistae e SED.

Com as equipes de cozinha, retomamos sobre a organização do estoque, da retirada dos itens em saldo pela merenda escolar e organização das condutas dos alérgicos.

Para a equipe de limpeza solicitei que cada colaboradora descrevesse sua rotina em cada ambiente para elaborarmos um cronograma em atendimento ao POP exigido pela Vigilância Sanitária.

Atividade 1.1.5: Avaliação das formações

Descrição: A avaliação foi realizada no formato de google forms, elaborado pela equipe gestora e enviado via whatsapp para os colaboradores. Enviamos a pesquisa e retomamos no dia 07/12 questões sobre atribuições dos cargos, e das possibilidades de temas a serem trabalhados em 2025.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2.1: Eventos

Atividade 2.1.5: Avaliação dos eventos

Descrição: Atividade realizada e descrita no relatório de novembro

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.2: Realização e avaliação

Descrição: A reunião de pais de encerramento do 2º semestre foi realizada na semana de 09 a 13/12 às 07h conforme cronograma abaixo.

09/12 - Berçário I e Pré II



Secretaria de Educação e Cidadania

10/12- Berçário IIA e IIB

11/12 - Infantil IA e IB

12/12 - Infantil IIA e IIB

13/12 - Pré IA e Pré I/II

Iniciamos a reunião com a acolhida da equipe gestora, no pátio, onde foram dados alguns avisos e posteriormente os pais foram direcionados para as respectivas salas de aulas de seus filhos. As reuniões em sala de aula foram ministradas pelas professoras regentes.

Cada professora elaborou sua pauta de acordo com as demandas de cada turma, planejando uma participação dos alunos como encerramento das reuniões.

Avaliamos a reunião enviando para os pais via whatsapp uma pesquisa google forms, onde obtivemos a participação de 65 pais.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações e estruturadas de aprendizagem

Etapa 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento

Atividade 3.1.2: Transição do Pré II para o Ensino Fundamental

Descrição: Para o mês de dezembro finalizamos as atividades da transição

As crianças confeccionaram um mural contendo uma despedida, do que sentirão saudades dessa escola. Com o marco de passagem, pintura de uma árvore com a digital das crianças e nome.

Atividade 3.1.3: Avaliação

Descrição: Realizamos a pesquisa com os pais via google forms, elaborado pela equipe gestora em parceria com as professoras do Pré II.

23 pais participaram da pesquisa, nos dando feedback sobre as etapas propostas na transição.

Etapa 3.2: Contra turno

Atividade 3.1.3: Avaliação das crianças

Descrição: Cada equipe elaborou sua forma de avaliação do contra turno. Tivemos pesquisa em roda de conversa, desenhos dos alunos, por lista de brincadeiras e pontuação por voto, entre outros. E em todas as propostas, ficou claro que as brincadeiras em formato de gincana ou competição, foram as mais apreciadas pelos alunos. De forma geral o parque é o primeiro a se destacar como opção, mas ao levantarmos sobre as propostas

específicas do contra turno, as que trazem participação coletiva e colaborativa, são as preferidas.

Atividade 3.1.4: Avaliação da equipe escola

Descrição: As equipes registraram suas avaliações, após finalizarem a avaliação com os alunos. Cada equipe registrou a forma como realizou a avaliação com os alunos e pontuou os pontos positivos e os pontos a melhorar nos planejamentos e organização das propostas do contra turno.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

Atividade 4.1.1: Mapeamento do desenvolvimento dos alunos

Descrição: Através do monitoramento e acompanhamento da aprendizagem dos alunos, observamos avanços consideráveis nas hipóteses da escrita dos alunos de Pré II. Pontualmente a busca ativa se faz necessária, como ferramenta de informação para as famílias, na conscientização das mesmas em favor da aprendizagem dos alunos.

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.3: Gráficos das aprendizagens das crianças

Descrição: Através dos gráficos gerados no monitoramento de aprendizagem dos alunos observamos que os 42 alunos, avançaram nas hipóteses de escrita e concluímos o 2º semestre com todos alunos escrevendo o nome próprio com autonomia.

Os gráficos com as informações bimestrais seguem em anexo.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação Educadoras

Com a leitura da portaria 147/SEC/2024 discutimos sobre as datas de reunião e sábado letivo para compensação de emendas de feriado. O grupo tirou dúvidas sobre o início do ano letivo retomamos o plano de ação de encerramento do ano letivo.

Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Retomar com as equipes de apoio as ações de encerramento do ano e início do próximo ano, garante organização e atendimento das demandas relacionadas a organização e limpeza dos espaços.



Secretaria de Educação e Cidadania

Avaliação das formações

As equipes destacaram a necessidade de retomarmos questões sobre a atribuição de cada função e a conscientização de cada colaborador sobre faltas e compromisso com a equipe.

Realização e avaliação

As reuniões transcorreram conforme o planejado e a participação dos pais atendeu a expectativa quanto a presença e retornos quanto ao desenvolvimento dos alunos.

65 pais realizaram a pesquisa.

86,2% avaliaram nossa reunião como ótima e 13,08% como bom.

Sobre a dinâmica, 53 pais acharam ótima e 12 acharam bom.

Sobre o horário da reunião 53 pais acharam ótimo, 8 pais acharam bom e 4 regular.

Sobre os assuntos abordados 58 pais acharam ótimo e 7 acharam bom.

Transição do Pré II para o Ensino Fundamental

Encerramos a transição com a finalização do mural, que foi muito apreciada pelos pais na reunião de pais.

Avaliação

Os pais demonstraram gratidão e se emocionaram com nosso mural, que encerrou o ciclo de transição para o ensino fundamental.

Avaliação das crianças

Os alunos se divertiram muito com as propostas de avaliação do contra turno, pois a diversidade dessas propostas trouxe um momento diferenciado na rotina escolar.

Avaliação da equipe escola

Refletir sobre a prática e analisar os pontos a serem melhorados, trouxe questões sobre o comprometimento com o trabalho e planejamento das equipes.

Conseguiram concluir que precisam estabelecer uma comunicação mais efetiva entre as equipes para enriquecer os planejamentos e tornar possível a flexibilidade das equipes em ajustar os mesmos, nos dias de faltas ou mudanças do tempo/clima.

Mapeamento do desenvolvimento dos alunos

Em out/nov passamos a ter:

Handwritten signature

08 alunos pré silábicos
06 alunos silábicos sem valor
10 alunos silábicos com valor
3 silábicos alfabéticos
3 alunos de mantiveram alfabéticos

Gráficos das aprendizagens das crianças

Ao final do 2º semestre todos alunos do Pré II escrevem seu nome com autonomia.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação Educadoras

Com as pautas administrativas, conseguimos atender as demandas relacionadas às documentações, registros pedagógicos no Esistae, orientações sobre RH, rotina administrativa da escola e ciência de portarias e circulares da SEC.

Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Retomar com as equipes de apoio questões sobre a rotina, vem de encontro com a necessidade da reciclagem da prática para qualificarmos a mesma.

Avaliação das formações

Importante momento de reflexão das equipes frente as demandas do ano letivo. Olhar para as dificuldades enfrentadas, acolher as angústias e inseguranças e planejar ações que auxiliem as equipes a se fortalecerem na prática.

Realização e avaliação

As pautas elaboradas pelas professoras, atenderam às expectativas dos pais.

Transição do Pré II para o Ensino Fundamental

Ao trabalharmos a transição para o Ensino Fundamental em três etapas/meses, conseguimos acolher a expectativa, tanto dos alunos como dos familiares. O retorno das tarefas e as rodas de conversas trouxeram diferentes perspectivas de como esse processo foi sentido e acolhido por cada família e aluno.

Avaliação

O contra turno se consolidou à medida que as equipes encontraram um equilíbrio nos planejamentos, escutando os alunos e observando o quanto amadureceram com as propostas.



Secretaria de Educação e Cidadania

Avaliação das crianças

Oportunizar a escuta dos alunos favoreceu a diversificação das propostas do contra turno.

Avaliação da equipe escola

Acolher as dúvidas, angústias e expectativas nos trazem diferentes perspectivas da real dificuldade enfrentada por cada colaborador. Para isso, planejaremos mais formações voltadas para o desenvolvimento pessoal e escuta dos mesmos.

Mapeamento do desenvolvimento dos alunos

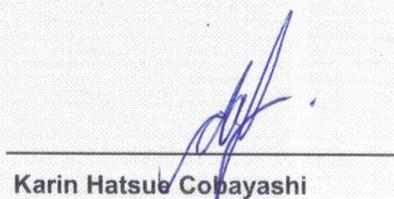
Notamos que a melhora na frequência dos alunos refletiu positivamente nos avanços das hipóteses dos alunos.

Gráficos das aprendizagens das crianças

O gráfico de acompanhamento segue em anexo.



Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53



Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de dezembro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

18/03/2025