



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2025 a 31/01/2025

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 186

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Os funcionários estiveram em férias coletivas no período de 26/12/2024 a 24/01/2025.

Atividade realizada: Manutenção e troca de filtros dos bebedouros, limpeza da área externa, dedetização e limpeza das caixas d'água

Descrição: Dia 24/01 foi feita a dedetização, limpeza das caixas d'água, troca dos refis dos filtros dos bebedouros, corte do mato da área externa da creche e pintura dos tetos das salas de aula, corredores e cozinha.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapas 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) - Acolhida dos Funcionários

Descrição: "Atividade parcialmente cumprida"

Para atendermos a data definida pela SEC - 05/02 para a RPA, realizamos a acolhida dos funcionários no retorno de férias 27/01 e no dia 05/02 realizaremos a pauta de RPA. Antes de iniciarmos a limpeza e organização dos espaços, acolhemos as equipes e dividimos os grupos para orientações sobre prioridades de limpeza, levantamento de materiais necessários para organização das salas de aula e organização do estoque de merenda escolar.

Etapa 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos

Atividade 1.2.1: Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção.

Descrição: No mês de Janeiro elaboramos com as equipes um plano de ação com as etapas para a organização dos espaços para o 1º semestre.

Dentre as etapas tivemos o levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes. Tanto as equipes de sala como a equipe de cozinha realizaram esse levantamento para otimizar e qualificar os equipamentos dos respectivos setores.

Na sequência as equipes de sala iniciaram a confecção dos jogos, tapetes e itens dos cantos.

Atividade 1.2.2: Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços

Descrição: Após o levantamento com as equipes, listamos os itens e materiais a serem comprados. As equipes de educadoras iniciaram a confecção dos jogos, tapetes e materiais para os cantos das salas. A compra de materiais será realizada em Fevereiro pela Diretora Karin.

Toda a base dos cantos foi construída pelas educadoras das turmas, com caixas de papelão, revestidas com papel craft ou sulfiteado. Os tapetes também foram confeccionados com papelão, decorados com a produção dos alunos e revestidos com plástico para terem maior durabilidade.

Os jogos e demais materiais foram confeccionados de acordo com o planejamento das professoras em conjunto com as educadoras e estagiárias de cada turma

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.1: Planejamento

Descrição: No dia 28/01 orientamos a equipe de professoras sobre o planejamento da Reunião de Pais, apresentando o Plano de Ação com as demandas de cada equipe para a elaboração das pautas. Cada equipe elaborou seu plano pensando em propostas acolhedoras de acordo com as faixas etárias/turmas. Para os berçários as equipes de professora e educadoras planejaram espaços convidativos e encantadores com materiais para exploração das famílias e alunos/bebês. Já as equipes de Infantil II e Pré I planejaram atividades como circuito, oficinas criativas de balangandã e ioiô. O Pré II organizou propostas com recorte e colagem e apresentação dos jogos de trilha – MAJOG para as famílias se familiarizarem. As reuniões acontecerão no dia 08/02 das 08h às 12h.



3. RESULTADOS ALCANÇADOS

RPA / Acolhida dos funcionários: Com o retorno de todos os funcionários, foi importante acolher e retomar as orientações sobre o início do ano letivo, para nortear as ações em tempo hábil para organização dos espaços da escola e a acolhida das famílias e alunos nas reuniões de pais. Cada equipe organizando sua sala e as demais equipes a limpeza dos espaços externos e cozinha.

37 participaram da reunião de acolhida

Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção.

Realizamos levantamento com todos os setores da escola e dessa forma conseguimos organizar as salas de aula e demais dependências da U.E, considerando o estado de conservação dos materiais, possibilitando renovação e atualização dos mesmos.

Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços

Essa prática que antecipa o início do ano letivo favorece o olhar para a sala de aula na busca de uma nova perspectiva para o semestre que se iniciará.

Dessa forma as equipes veem como oportunidade, explorar novas temáticas de acordo com o desenvolvimento, interesse e aprendizagem de cada turma/faixa etária.

Reunião de Pais

Antecipamos o planejamento da reunião de pais em Dezembro/2024 e retomamos as pautas com as equipes para alinharmos sobre a adaptação dos alunos novos e atestados médicos dos alunos do Berçário I.

O planejamento foi realizado para a reunião das 10 turmas da U.E.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

RPA / Acolhida dos funcionários

Equipe bem acolhida para iniciar o trabalho no ano letivo.

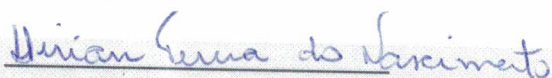
Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção.

Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços

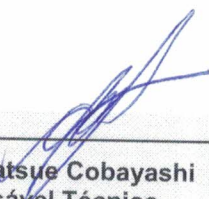
Ambiente escolar com materiais e espaços renovados para o atendimento às crianças.

Reunião de Pais

Funcionários preparados para receber e orientar as famílias de acordo com o planejamento realizado.



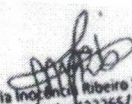
Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53



Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de janeiro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente



Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

20/03/2025



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 188

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Atendimento AEE

Descrição: Dia 12/02 recebemos a Talita, nova professora do AEE. Seus atendimentos serão as quartas-feiras (interface e contra turno).

Após a acolhida da nova professora, a Sandra (pedagoga) compartilhou a documentação dos alunos atendidos pelo AEE, bem como as demandas e etapas de atualização dos mesmos. Em seguida a professora seguiu para as salas de aula do Pré I, Pré I/II e Pré II para conhecer os alunos.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapas 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) – Acolhida dos funcionários

Descrição: A RPA com as equipes da escola foi realizada no pátio da escola, no dia 05/02 das 08h às 10h. Participaram da reunião todos os colaboradores menos a Sandra (orientadora pedagógica), Priscila e Hélio (serviços gerais) que estavam de licença médica. A reunião teve o objetivo de orientar as equipes sobre a rotina de início

das aulas, acolhida dos alunos e familiares, bem como a rotina pedagógica e de cuidados com os mesmos.

J

Etapa 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos

Atividade 1.2.3: Organização dos espaços

Descrição: Dando continuidade com o plano de ação de organização dos espaços, as equipes de sala (professoras e educadoras) deram continuidade com a confecção de tapetes, murais e jogos. De acordo com as listas elaboradas pelas equipes (sala de aula e serviços gerais) a diretora realizou a aquisição de brinquedos para compor os espaços e sala de aula e itens como toalhas de banho, travesseiros e fronhas para organização das salas de berçário na rotina de sono e banho (caso a mãe não envie toalha de casa, emprestamos).

A aquisição dos itens listados pela equipe da cozinha será feita no mês de março, pois aguardamos retorno da Merenda Escolar sobre os materiais que serão disponibilizados pelo setor, para posterior complemento da escola.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.2: Realização e avaliação

Descrição: As reuniões aconteceram no dia 08/02 das 08h às 10h para as turmas de Berçário I a Infantil I e das 10h às 12h para as turmas de Infantil II a Pré II.

Participaram das reuniões 139 pais. Inicialmente a diretora deu as boas-vindas acolhendo os pais no pátio da escola e apresentando as equipes de sala (professora e educadoras). Em seguida direcionamos os pais para as salas de aula com as professoras das respectivas turmas para dar andamento às reuniões e propostas planejadas. Nessa reunião, acolhemos as famílias, conversamos sobre a rotina, esclarecemos dúvidas, orientamos sobre o processo de adaptação dos alunos e apresentamos algumas atividades ou brincadeiras que fazem parte da rotina para vivência dos pais e alunos.

A equipe gestora elaborou a pesquisa de satisfação para os pais para avaliação da reunião, sendo enviada no dia 10/02 via lista de transmissão no WhatsApp.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

Etapa 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos da aprendizagem e desenvolvimento

Atividade 3.1.1: Adaptação e acolhida

Descrição: Mantivemos a mesma organização dos anos anteriores para o período de adaptação dos alunos ingressantes de berçários a infantil I. Escalonamos as turmas para que por dia, três alunos iniciassem o período de adaptação de três dias, permanecendo nas atividades no ½ período. Dessa forma conseguimos acolher os bebês e as famílias, em

e ✓



Secretaria de Educação e Cidadania

pequenos grupos, observando as características de cada um em favor de uma adaptação tranquila e efetiva.

Os alunos dos demais níveis iniciaram em período integral, respeitando a individualidade e necessidade de cada um.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.1: Atualização site

Descrição: A diretora, responsável pela atualização do site enviou algumas atualizações para o site, como os últimos relatórios físicos financeiros de 2024 que faltavam ser aprovados e relação de líquidos pagos a funcionários 2024. Outros documentos referentes ao encerramento do exercício financeiro (balanço financeiro) serão inseridos após aprovação da SEC.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

RPA

Participaram da RPA 34 funcionários.

Retomamos com o grupo todas as informações sobre a rotina:

- Entrada e acolhida dos alunos
- Rotina de cuidados e alimentação (atenção com os alunos alérgicos)
- Limpeza e organização dos espaços e salas de aula
- Entrega das agendas escolares
- Receitas e atestados médicos
- Controle de entrada e saída de alunos do transporte escolar e pessoas autorizadas pelos responsáveis

Organização dos espaços.

A confecção de novos materiais para os ambientes e salas renovam os mesmos, e a aquisição de novos brinquedos trazem novas perspectivas, tanto para os planejamentos quanto para a rotina dos alunos.

Realização e avaliação

139 pais compareceram nas reuniões:

- 12 Berçário I
- 10 Berçário IIA
- 07 Berçário IIB
- 14 Infantil IA
- 14 Infantil IB
- 13 Infantil IIA
- 15 Infantil IIB
- 19 Pré IA
- 16 Pré I/Pré II
- 19 Pré II

80 pais que responderam nossa pesquisa:

- 07 Berçário I
- 08 Berçário IIA
- 06 Berçário IIB
- 10 Infantil IA
- 07 Infantil IB
- 08 Infantil IIA
- 07 Infantil IIB
- 08 Pré IA
- 06 Pré I/Pré II
- 13 Pré II

68,8% avaliaram como ótimo e 31,3% como bom nossa reunião. Manter as reuniões no período da manhã também foi a opção dos pais.

Adaptação e acolhida

A adaptação e acolhida dos alunos transcorreu de forma tranquila, dentro de uma semana conforme previsto e planejado.

Atualização site

02 arquivos foram atualizados no Site:

- Relatórios físicos financeiros 2024
- Relação de líquidos 2024

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

RPA

Equipe bem acolhida para iniciar o trabalho no ano letivo.



Secretaria de Educação e Cidadania

Organização dos espaços

Ambiente escolar com materiais e espaços renovados para o atendimento às crianças.

Realização e avaliação

Antecipar as informações de início de ano letivo, tranquiliza as famílias e garante a organização na primeira semana de aula. Os pais desde o primeiro dia de aula já sabem quem será a equipe de sala e a sala de aula de seu filho.

Adaptação e acolhida

O período de adaptação é fundamental para conhecermos os alunos novos e as famílias. Também é o período em que os alunos que já estavam matriculados têm para se adaptar à nova rotina e nova turma.

Atualização site

Atualizando o site regularmente transmitimos confiança e transparência dos dados e acesso às informações da Entidade.

Mirian Teresa do Nascimento

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

Karin Hatsue Kobayashi

Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara do mês de fevereiro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

08/04/2025



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2025 a 31/03/2025

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 188

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Atendimento AEE

Descrição: A professora Talita do AEE seguiu com seus atendimentos as quartas-feiras (interface e contra turno).

Inseriu as fotos dos alunos atendidos no documento Carômetro dos estudantes e após a observação e acompanhamentos dos alunos, elaborou o mapa mental com as informações de coleta de dados.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.2: Formação de Professoras

Descrição: As formações de Março foram planejadas pela equipe gestora e aconteceram na sala de reunião da U.E e HTC/TFC externo na EMEI Édera Irene. Trouxeram temáticas sobre mudanças na Modalidade, onde as formações serão orientadas por segmento Berçário / Infantil I e Pré I/II cada uma com uma temática. Orientamos sobre o registro das sínteses, reorganização curricular da Educação Infantil de São José dos Campos e as formações pelo AVA. As pautas foram divididas de forma a atender as demandas formativas do AEE.

Participantes: 10 professoras, pedagoga e diretora.



Secretaria de Educação e Cidadania

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

Atividade 4.1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos – Pré I e Pré II

Descrição: A diretora, responsável pelo acompanhamento da frequência junto às equipes de professoras, realizou o monitoramento utilizando como suporte o diário digital – Esistae e planilha de monitoramento, lançando a frequência dos alunos de Pré I e Pré II bimestralmente paralelamente ao monitoramento do sistema Presença da Bolsa Família. Mantivemos as ações de busca ativa junto às famílias, no intuito de melhorarmos a frequência dos alunos.

Seguindo as orientações do SOE, de acordo com as faltas consecutivas apontadas pelas professoras, entramos em contato com as mães, orientando-as sobre as faltas e o prejuízo na aprendizagem dos alunos.

Tendo em vista que a maioria das faltas são por questões de saúde, reforçamos sobre a necessidade de buscar avaliação médica e nos casos de afastamento, que solicitasse atestado para lançarmos no diário digital.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação de professoras

Participantes das formações: 10 professoras / 1 Pedagoga / 1 Diretora

As pautas compartilhadas com as demandas pedagógicas e administrativas favoreceram a organização e planejamento dos planos de ação para atendimento das demandas da rotina e das orientações da SEC.

Acompanhamento da frequência dos alunos – Pré I e Pré II

Frequência do Pré I: 90%

Frequência do Pré II: 93%

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação de professoras

f
e

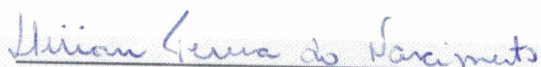


Secretaria de Educação e Cidadania

As formações oportunizaram reflexão sobre a organização dos espaços, que precisaram ser revistos, investindo na participação dos alunos e suas produções nos cantos das salas.

Acompanhamento da frequência dos alunos – Pré I e Pré II

Com a busca ativa conseguimos conscientizar as famílias quanto às faltas e a importância da frequência no sucesso da aprendizagem.




Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53



Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de março de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

19/05/2025



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2025 a 30/04/2025

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 186

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Atendimento AEE

Descrição: A professora Talita do AEE seguiu com seus atendimentos as quartas-feiras (interface e contra turno).

Realizou registro de atendimento dos alunos (interface), para acompanhar os avanços e observações de cada aluno.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.3: Formação de Educadoras

Descrição: As formações de Abril foram planejadas pela equipe gestora e aconteceram na sala de reunião da U.E.

Em vista da implantação da PGR NR1 que trata dos riscos psicossociais, utilizamos a mesma pauta de formação para todas as equipes.

Em 23 de Abril realizamos a formação que tratou das orientações da nova normativa, das ações e ferramentas que utilizaremos para identificar os riscos.

A primeira etapa do processo foi iniciada nesta formação com a aplicação de questionário diagnóstico, com o objetivo de avaliar as competências socioemocionais e possíveis indicadores de riscos psicossociais.



Secretaria de Educação e Cidadania

Todos os colaboradores presentes responderam o mesmo, sendo possível socializar sobre dúvidas e até mesmo sugestões para melhorarmos o ambiente de trabalho e as relações interpessoais.

Participantes: 13 educadoras e diretora.

Atividade 1.1.4: Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Descrição: Em vista da implantação da PGR NR1 realizamos reunião com as equipes de apoio. Utilizamos a mesma pauta para todas as equipes.

Em 23 de Abril realizamos a formação que tratou das orientações da nova normativa, das ações e ferramentas que utilizaremos para identificar os riscos.

A formação foi realizada com pequenos grupos em revezamento, para que todos pudessem responder o questionário com tranquilidade e tirar suas dúvidas e colaborar com a pauta. Os colaboradores expuseram que a rotina de trabalho só é dificultada e traz certa frustração, quando alguém se ausenta do trabalho (falta/testado médico). Mas que no geral trabalham com tranquilidade. Apresentaram algumas dúvidas em responder o questionário, em vista da dificuldade de terem que refletir sobre questões emocionais e pessoais.

Participantes: 02 cozinheiras, 01 auxiliar de cozinha, 05 serviços gerais e 01 administrativo

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.1: Atualização site

Descrição: A diretora, responsável pela atualização do site enviou para o site, como atualização da relação de líquidos pagos a funcionários 2025. A relação de prestadores de serviços e relatórios de execução serão inseridos em maio, pois houve problemas técnicos para anexar os mesmos no portal do site. Outros documentos referentes ao encerramento do exercício financeiro (balanço financeiro) serão inseridos após aprovação da SEC.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação de Educadoras e Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Participantes das formações: 13 educadoras, 1 Diretora, 02 cozinheiras, 01 auxiliar de cozinha, 05 serviços gerais e 01 administrativo.



Secretaria de Educação e Cidadania

As pautas compartilhadas com as demandas pedagógicas e administrativas favoreceram a organização dos planos de ação implantação da NR1 – Riscos Psicossociais.

Atualização site

01 arquivo foram atualizados no Site:

- Relação de Líquidos 2025

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação de Educadoras e Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)


As formações oportunizaram reflexão sobre mudanças da NR1 (segurança do trabalho) que visa identificar e controlar riscos, mitigando possíveis impactos nas equipes de trabalho.

Atualização site

Atualizando o site regularmente transmitimos confiança e transparência dos dados e acesso às informações da Entidade.

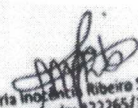


Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53


Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de abril de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

05/06/2025



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2025 a 31/05/2025

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL
a. Número de crianças atendidas no mês: 186
b. Atividades Extra Plano de trabalho Atividade realizada: Atendimento AEE Descrição: A professora Talita do AEE seguiu com seus atendimentos as quartas-feiras (interface e contra turno). Realizou registro de atendimento dos alunos (interface), para acompanhar os avanços e observações de cada aluno.
2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil Etapas 2.1: Eventos Atividade 2.1.3: Festa Maína Descrição: Em maio, realizamos a nossa tradicional Festa Maína, uma celebração junina antecipada, adaptada especialmente para a realidade da nossa comunidade escolar. Optamos por realizar a festa em maio, pois nos meses de junho e julho acontecem diversas festas juninas nas escolas da região, o que acaba dificultando a participação das famílias que possuem filhos matriculados em diferentes instituições. Nossa festa aconteceu no dia 10 de maio (sábado), das 8h às 12h, na sede da escola, com entrada aberta à comunidade. Foi um momento de grande integração e alegria, marcado por diversas atividades e celebrações. Durante o evento, tivemos a venda de alimentos típicos como bolinho caipira, cachorro-quente, pipoca, bolo e refrigerante, além de brincadeiras tradicionais como pescaria, bola na lata e boca do palhaço. Toda a arrecadação foi destinada à manutenção e apoio das atividades da nossa Organização da Sociedade Civil (OSC). A participação das famílias foi essencial para o sucesso da festa. Enviamos bandeirinhas de papel colorido para as casas dos alunos, incentivando cada família a personalizá-las e, assim, contribuir para a decoração do nosso espaço festivo. O resultado foi um ambiente colorido, alegre e construído de forma colaborativa. Um dos momentos mais esperados foi a apresentação das danças típicas realizadas pelas turmas do Berçário I ao Pré II, que encantaram e emocionaram a todos os presentes. A Festa Maína contou com a participação da equipe escolar, famílias, alunos e

e f



Secretaria de Educação e Cidadania

membros da comunidade, promovendo um importante momento de convivência e fortalecimento dos laços entre escola e comunidade.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Festa Maína

Com a festa conseguimos fortalecer o vínculo e parceria com as famílias, criando um momento de descontração, interação entre alunos, professores, funcionários e familiares, fortalecendo os laços e o senso de pertencimento à comunidade escolar.

Participantes: 36 funcionários, 05 estagiárias, 10 voluntários, 01 presidente da entidade, 02 diretores da entidade, 118 alunos e familiares.


4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Festa Maína

Entendemos que com os eventos na escola criamos momentos especiais que ficam guardados na memória dos alunos, fortalecendo os vínculos com a escola e criando lembranças positivas da sua trajetória escolar, criando memórias afetivas dessa etapa da educação infantil.




Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53


Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara do mês de maio de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

07/07/2025



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2025 a 30/06/2025

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 186

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Encontro formativo DE

Descrição: No mês de junho a equipe gestora participou das formações de acordo com o cronograma enviado pela SEC.

Nos dias 11/06 a diretora participou das formações que abordaram sobre o projeto de leitura com foco no fortalecimento da fluência e na formação do leitor literário desde os primeiros anos escolares. E no dia 30/06 encerramos o 1º semestre com a reflexão "Onde estamos e aonde queremos chegar". Outros departamentos da secretaria também participaram da pauta, como Planejamento Escolar (dados de matrícula 1º semestre 2025), SOE (aumento da frequência), e informaram sobre a formação de educadores que será disponibilizado no período de 14 a 25/07.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.2: Formação de Professoras

Descrição: As formações de junho foram planejadas pela equipe gestora e ministradas pela pedagoga Sandra. Aconteceram na sala de reunião da U.E. As pautas das terças-feiras focaram na elaboração dos relatórios e pautas de reuniões de pais e as quintas-feiras sobre a temática de reorganização curricular da Educação Infantil de São José dos Campos. Nas pautas de terças-feiras retomamos com o grupo sobre a escrita dos relatórios apresentando o vídeo "Orientações para elaboração do relatório"

disponibilizado no Drive, orientando sobre o documento norteador de 2022 e o acesso no ESEC para inclusão/digitação dos relatórios no sistema. Somente duas professoras farão seus relatórios pela primeira vez, e foram sanadas as dúvidas sobre formatação do texto, de fotos e datas para entrega e correções se forem necessárias.

Participantes: 10 professoras e pedagoga.

Atividade 1.1.4: Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Descrição: Seguimos com a etapa 3 da implantação da PGR NR1. Realizamos reunião com as equipes de apoio no dia 30/06, das 09h às 10h. Utilizamos a mesma pauta para todas as equipes.

Finalizamos o cadastro das funcionárias que estavam de licença médica e seguimos com a pauta com pequenos grupos em revezamento. Apresentamos o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) em documento impresso para que pudessem ler com calma e acompanhar a explicação.

A apresentação foi feita de forma expositiva e dialogada, buscando promover a compreensão do conteúdo e esclarecer dúvidas. Utilizamos estratégias como a leitura coletiva de trechos importantes, exemplificação prática de situações do cotidiano de trabalho relacionadas ao PGR e a abertura para perguntas ao final de cada explicação. Essa abordagem facilitou a participação e o entendimento das colaboradoras sobre a importância do programa e os próximos passos de sua implantação.

Participantes: 02 cozinheiras, 02 auxiliares de cozinha, 05 serviços gerais e 05 educadoras

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2.1: Eventos

Atividade 2.1.4: Palestras formativas

Descrição: Atividade não realizada

Atividade 2.1.5: Avaliação dos eventos

Descrição: Atividade não realizada

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.1: Planejamento

Descrição: A reunião de pais de encerramento do 1º semestre está prevista para o período de 07 a 10/07 às 07h.

O planejamento das pautas e dinâmicas da Reunião de Pais foram trabalhadas nos TFC's. Definimos as turmas por dia de Reunião:

0707 - Pré I, Pré/II e Pré II



Secretaria de Educação e Cidadania

08/07- Infantil IIA e IIB

10/07 - Infantil IA e IB

11/07 – Berçário I e Berçário IIA e IIB

Cada equipe organizou sua pauta e apresentação em vídeo das atividades do 1º semestre de 2025.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

Atividade 4.1.3: Relatório de aprendizagem

Descrição: Os relatórios de aprendizagem começaram a ser elaborados pelas professoras no mês de junho, durante os encontros de TFC, seguindo um formato unificado previamente orientado pela coordenação pedagógica.

Foi disponibilizado tempo durante os TFC's para que as professoras pudessem se dedicar à escrita dos relatórios. O conteúdo dos documentos foi construído com base em registros sistematizados ao longo do semestre, pautas de olhar definidas pela equipe pedagógica e tabelas de acompanhamento do desenvolvimento das crianças. Esses instrumentos serviram como base para descrever de forma individualizada os avanços e conquistas de cada aluno.

Após a elaboração, os relatórios foram analisados pela equipe gestora, que realizou a leitura atenta e orientou ajustes necessários antes da finalização. Em seguida, os documentos foram inseridos no E-sistae e impressos para coleta de assinatura.

Todos os relatórios serão enviados às famílias como forma de acompanhamento do processo educativo de seus filhos, favorecendo a comunicação escola-família. Além dos relatórios individuais, também foi elaborado um relatório geral por turma, o qual informa sobre os principais aspectos trabalhados no semestre, os desafios enfrentados e os avanços coletivos observados. Esse relatório geral foi escrito pela professora da turma com apoio da coordenação, e será mantido como parte da documentação pedagógica institucional.

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.1: Atualização site

Descrição: A partir de junho a atualização do site passou a ser feita pela empresa desenvolvedora do site, com atualização mensal dos documentos na portal transparência, melhorando a interface e visualização/acesso do mesmo. A empresa atualiza as informações conforme documentos alimentados pelo drive (empresa – OSC) atualizaram a relação de líquidos pagos a funcionários 2025, a relação de prestadores de serviços e relatórios de execução.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação de Professoras

Participantes das formações: 10 professoras / 1 Pedagoga

Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Participantes: 02 cozinheiras, 02 auxiliares de cozinha, 05 serviços gerais e 05 educadoras.

Planejamento

Participantes das formações: 10 professoras / 1 Pedagoga

Relatório de aprendizagem

Relatórios elaborados: 187

Atualização site

03 arquivos foram atualizados no Site:

- Relação de líquidos 2025
- Relação de prestadores de serviços e relatórios de execução.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação de Professoras

As formações oportunizaram o planejamento das reuniões, e a elaboração dos relatórios em tempo para as reuniões de pais.

As pautas compartilhadas com as demandas pedagógicas e administrativas favoreceram a elaboração dos relatórios de aprendizagem e planejamento das reuniões de pais de encerramento do 1º semestre 2025.

Formação de Educadoras e Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

As formações oportunizaram reflexão sobre mudanças da NR1 (segurança do trabalho) que visa identificar e controlar riscos, mitigando possíveis impactos nas equipes de trabalho.



Secretaria de Educação e Cidadania

Planejamento

Planejar as ações que antecipam a semana de reunião de pais, refletem na organização e participação das famílias, pois tornam esse momento mais atrativo e interessante para as mesmas.

Relatório de aprendizagem

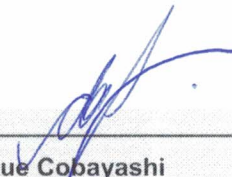
Através dos relatórios de aprendizagem do 2º semestre, os pais conseguem acompanhar os avanços dos alunos, desde o período de adaptação até o encerramento do semestre, com ricas informações sobre o processo de adaptação, rotina alimentar e avanços na aprendizagem.

Atualização site

Atualizando o site regularmente transmitimos confiança e transparência dos dados e acesso às informações da Entidade.




Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53


Karin Hatsue Kobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CECOI Irmã Clara do mês de junho de 2025, indicando o não cumprimento das atividades "2.1.4: Palestras formativas" e "2.1.5: Avaliação dos eventos" que foram replanejadas conforme ofício anexo. As demais atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

07/08/2025

Ofício nº 024/25

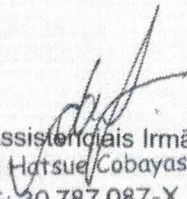
São José dos Campos, 15 de Julho de 2025.

A Secretaria de Educação e Cidadania
A Coordenadoria Rede Parceira - DGPE

As Obras Assistenciais Irmã Clara, organização não governamental que atende 200 crianças de 0 a 05 anos (PROJETO CECOI), estabelecido à Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 – Jd. Paraíso do Sol no Município de São José dos Campos – informa por meio deste que a Palestra formativa prevista no plano de trabalho para Junho/25, foi cumprida no dia 07/07/2025 em vista da proximidade entre os meses para realização da palestra (junho) e a reunião de pais (julho).

Agradecemos a atenção dispensada e nos despedimos com elevada estima e consideração.

Atenciosamente,


Obras Assistenciais Irmã Clara
Karin Hatsue Kobayashi
RG: 30.787.087-X
Diretora de Escola

