



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

De 01/01/2026 a 31/01/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**a. Número de crianças atendidas no mês: 176**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

Os funcionários estiveram em férias coletivas no período de 26/12/2025 a 24/01/2026.

**Atividade realizada: Dedetização, limpeza das caixas d'águas, pintura portão de entrada da creche, grades, guarda corpo e troca dos pisos das salas de aula (Pré I, Pré/II e Inf IIB).**

**Descrição:** No período de 05 a 20/01 foi realizada pintura das grades, guarda corpo e portão de entrada da creche e troca dos pisos de três salas de aula. Dia 24/01 foi feita a dedetização, limpeza das caixas d'água e troca dos refis dos filtros dos bebedouros.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido**

**Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral**

**Atividade 1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) - Acolhida dos Funcionários**

**Descrição:** Atividade não realizada.

Data definida pela SEC - 04/02 para a RPA.

**Etapa 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos**



**Atividade 1.2.1: Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção.**

**Descrição:** No mês de janeiro, foi elaborado, em conjunto com as equipes, um plano de ação contendo as etapas necessárias para a organização e qualificação dos espaços pedagógicos no 1º semestre.

Entre as ações previstas, realizou-se o levantamento do estado de conservação dos brinquedos, materiais pedagógicos e equipamentos existentes na Unidade Escolar. Esse processo foi conduzido tanto pelas equipes de sala quanto pela equipe de cozinha, com o objetivo de otimizar, reorganizar e qualificar os recursos disponíveis em cada setor.

A partir desse diagnóstico, foram identificados os itens que necessitavam de reposição, aquisição ou substituição, bem como aqueles passíveis de revitalização. Na sequência, as equipes de sala iniciaram a confecção de jogos, tapetes e demais materiais destinados à organização e enriquecimento dos cantos pedagógicos, contribuindo para a criação de ambientes mais acolhedores, funcionais e adequados às faixas etárias atendidas.

**Atividade 1.2.2: Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços.**

**Descrição:** Após a realização do levantamento junto às equipes, foi elaborada uma listagem dos brinquedos, materiais pedagógicos e insumos necessários para qualificar os espaços, considerando as especificidades de cada faixa etária atendida.

A aquisição dos materiais será realizada no mês de fevereiro, sob responsabilidade da Direção.

Paralelamente, as equipes de educadoras deram início à confecção de jogos, tapetes e materiais destinados à organização e enriquecimento dos cantos pedagógicos das salas.

A estrutura base dos cantos foi construída pelas educadoras das turmas, utilizando caixas de papelão revestidas com papel color set e outros coloridos, garantindo melhor acabamento e organização visual dos espaços. Os tapetes também foram



confeccionados com papelão, decorados com produções das crianças e posteriormente revestidos com plástico, visando maior durabilidade e conservação. Os jogos e demais materiais pedagógicos foram elaborados de acordo com o planejamento das professoras, em articulação com educadoras e estagiárias de cada turma, assegurando intencionalidade pedagógica e alinhamento às propostas desenvolvidas no semestre.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 2.2: Reunião de Pais**

**Atividade 2.2.1: Planejamento**

**Descrição:** No dia 29/01 orientamos a equipe de professoras sobre o planejamento da Reunião de Pais, apresentando o Plano de Ação com as demandas de cada equipe para a elaboração das pautas. Cada equipe elaborou seu plano pensando em propostas acolhedoras de acordo com as faixas etárias/turmas. Para os berçários as equipes de professora e educadoras planejaram espaços convidativos e encantadores com materiais para exploração das famílias e alunos/bebês. Já as equipes de Infantil II e Pré I planejaram a apresentação dos jogos de trilha – MAJOG para as famílias se familiarizarem e reforçaram a importância da frequência escolar para o desenvolvimento dos alunos. As reuniões acontecerão no dia 07/02 - sábado letivo das 08h às 12h.

Retomamos as pautas com as equipes para alinharmos sobre a adaptação dos alunos novos e atestados médicos dos alunos do Berçário I.

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**RPA / Acolhida dos funcionários:**

Atividade não realizada. Data definida pela SEC - 04/02 para a RPA.

**Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção.**



10 professoras, 15 educadoras e 06 estagiárias realizaram o levantamento dos materiais.

**Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços**


10 salas de aulas organizadas.

**Reunião de Pais**


O planejamento foi realizado para a reunião das 10 turmas da U.E.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Ambiente escolar com materiais e espaços renovados para o atendimento às crianças.
- Funcionários preparados para receber e orientar as famílias de acordo com o planejamento realizado.

Documento assinado digitalmente  
 MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO  
Data: 16/03/2026 10:37:46-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirian Teresa do Nascimento  
Responsável pela Entidade  
CPF 554.392.766.53

Documento assinado digitalmente  
 KARIN HATSUE COBAYASHI  
Data: 16/03/2026 10:24:03-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Karin Hatsue Cobayashi  
Responsável Técnico  
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do mês de janeiro de 2026, indicando o não cumprimento da atividade "1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) - Acolhida dos Funcionários" que foi justificada e replanejada conforme ofício anexo. As demais atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

05/03/2026

Ofício nº 002/26

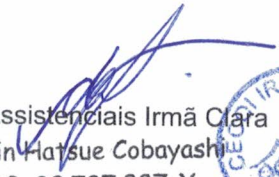
São José dos Campos, 20 de Fevereiro de 2026.

A Secretaria de Educação e Cidadania  
A Coordenadoria Rede Parceira - DGPE

As Obras Assistenciais Irmã Clara, organização não governamental que atende 200 crianças de 0 a 05 anos (PROJETO CECOI), estabelecido à Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 – Jd. Paraíso do Sol no Município de São José dos Campos – informa por meio deste que a RPA prevista no plano de trabalho para Janeiro/26, foi cumprida no dia 07/02/26 seguindo orientação da Supervisão de Ensino e Calendário Escolar 2026.

Agradecemos a atenção dispensada e nos despedimos com elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

  
Obras Assistenciais Irmã Clara  
Karin Hatsue Kobayashi  
RG: 30.787.087-X  
Diretora de Escola





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2026 a 28/02/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 177**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada: Formação equipe cozinha – Merenda Escolar**

**Descrição:** Dia 02/02 a diretora e a equipe de cozinha (02 cozinheiras e 02 auxiliares de cozinha), participaram da formação organizada pela equipe da Merenda Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania.

Foram retomados protocolos de limpeza e higiene da cozinha e lactário, rotinas de higienização e manipulação de alimentos, e encerraram com uma palestra sobre segurança no trabalho com o técnico da Santa Helena Alimentos.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido**

**Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral**

**Atividade 1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) – Acolhida dos funcionários**

**Descrição:** A RPA com as equipes da escola foi realizada no solário da escola, no dia 04/02 das 08h às 10h. Participaram da reunião todos os colaboradores e estagiárias. A reunião teve o objetivo acolher as equipes, promovendo acolhimento emocional, integração entre as equipes para o início de mais um ano letivo e orientar as mesmas sobre a rotina de início das aulas, acolhida dos alunos e familiares, bem como a rotina pedagógica e de cuidados com os mesmos.

Retomamos com o grupo todas as informações sobre a rotina:

- Entrada e acolhida dos alunos
- Rotina de cuidados e alimentação (atenção com os alunos alérgicos)
- Limpeza e organização dos espaços e salas de aula
- Entrega das agendas escolares
- Receitas e atestados médicos
- Controle de entrada e saída de alunos do transporte escolar e pessoas autorizadas pelos responsáveis

## **Etapa 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos**

### **Atividade 1.2.3: Organização dos espaços**

**Descrição:** Dando continuidade com o plano de ação de organização dos espaços, as equipes de sala (professoras e educadoras) deram continuidade com a confecção de tapetes, murais e jogos. De acordo com as listas elaboradas pelas equipes (sala de aula e serviços gerais) a diretora realizou a aquisição de brinquedos para compor os espaços e sala de aula e espaços utilizados no contra turno.

Após a reorganização, os espaços passaram a apresentar melhor disposição dos materiais, com cantos estruturados e de fácil acesso às crianças, favorecendo a autonomia, a exploração e as interações. Os ambientes tornaram-se mais atrativos, organizados e intencionalmente planejados, contribuindo para o desenvolvimento das atividades pedagógicas de forma mais significativa e acolhedora.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

### **Etapa 2.2: Reunião de Pais**

#### **Atividade 2.2.2: Realização e avaliação**

**Descrição:** As reuniões aconteceram no dia 07/02 das 08h às 10h para as turmas de Berçário I a Infantil I e das 10h às 12h para as turmas de Infantil II a Pré II.

Participaram das reuniões 130 pais. Inicialmente a diretora deu as boas-vindas acolhendo os pais no pátio da escola e apresentando as equipes de sala (professora e educadoras). Em seguida direcionamos os pais para as salas de aula com as professoras das respectivas turmas para dar andamento às reuniões e propostas planejadas. Nessa reunião, acolhemos as famílias, conversamos sobre a rotina, esclarecemos dúvidas, orientamos sobre o processo de adaptação dos alunos e



Secretaria de Educação e Cidadania

apresentamos algumas atividades ou brincadeiras que fazem parte da rotina para vivência dos pais e alunos.

Cada professora elaborou sua pesquisa de satisfação no Canva e orientou os pais para responderem a mesma no encerramento da reunião

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos da aprendizagem e desenvolvimento**

**Atividade 3.1.1: Adaptação e acolhida**

**Descrição:** Mantivemos a mesma organização dos anos anteriores para o período de adaptação dos alunos ingressantes de berçários a infantil I. Escalonamos as turmas para que por dia, três alunos iniciassem o período de adaptação de três dias, permanecendo nas atividades no ½ período. Dessa forma conseguimos acolher os bebês e as famílias, em pequenos grupos, observando as características de cada um em favor de uma adaptação tranquila e efetiva.

Os alunos dos demais níveis iniciaram em período integral, respeitando a individualidade e necessidade de cada um.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira**

**Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral**

**Atividade 4.1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos – Pré I e Pré II**

**Descrição:** A diretora, em parceria com as equipes de professoras, acompanhou a frequência dos alunos por meio do diário digital Esistae e de planilhas de monitoramento, registrando a presença das turmas de Pré I e Pré II. Foram mantidas

também as ações da busca ativa junto às famílias, com o objetivo de melhorar a assiduidade dos estudantes.

Diante das faltas consecutivas registradas pelas professoras, a equipe entrou em contato com as mães via contato telefônico para orientá-las sobre a importância da frequência escolar e os prejuízos que as ausências podem causar na aprendizagem e assinatura do Termo de Compromisso, para os casos de faltas recorrentes.

#### **Etapa 4.2: Transparência**

##### **Atividade 4.2.1: Atualização site**

**Descrição:** A atualização do site foi executada pela empresa Papaya.

A diretora inseriu no Drive compartilhado com a empresa os documentos a serem atualizados e solicitou o upload com as atualizações. Foram atualizados os relatórios físicos financeiros de 2025 e a relação de prestadores de serviços e os respectivos valores pagos.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

#### **RPA**

Participaram da RPA 40 funcionários.

#### **Organização dos espaços.**

10 salas de aula

#### **Realização e avaliação**

130 pais compareceram nas reuniões:

- 02 Berçário I
- 04 Berçário IIA
- 05 Berçário IIB
- 05 Infantil IA
- 12 Infantil IB
- 15 Infantil IIA
- 15 Infantil IIB
- 13 Pré IA
- 10 Pré I/Pré II
- 21 Pré II

76 pais que responderam nossa pesquisa:



Secretaria de Educação e Cidadania

- 02 Berçário I
- 03 Berçário IIA
- 04 Berçário IIB
- 03 Infantil IA
- 07 Infantil IB
- 13 Infantil IIA
- 10 Infantil IIB
- 08 Pré IA
- 09 Pré I/Pré II
- 17 Pré II

89% avaliaram como bem organizada e 11% como boa nossa reunião. 100% indicaram que os assuntos e foram pertinentes e de fácil compreensão. 100% dos pais indicaram que o dia e horário (sábado letivo) é o melhor dia para a reunião de pais.

**Adaptação e acolhida**

A adaptação e acolhida dos alunos transcorreu de forma tranquila, dentro de uma semana conforme previsto e planejado.

Alunos em adaptação: Berçário I a Infantil I = 35

Alunos de Infantil II a Pré II = 04

**Acompanhamento de frequência dos alunos – Pré I e Pré II**

Frequência do Pré I: 86%

Frequência do Pré II: 94%

**Atualização site**

02 arquivos foram atualizados no Site:

- Relatórios físicos financeiros 2025
- Relação de Prestadores de Serviços.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

**RPA**

Equipe bem acolhida para iniciar o trabalho no ano letivo.

### **Organização dos espaços**

Ambiente escolar com materiais e espaços renovados para o atendimento às crianças.

### **Realização e avaliação**

Antecipar as informações de início de ano letivo, tranquiliza as famílias e garante a organização na primeira semana de aula. Os pais desde o primeiro dia de aula já sabem quem será a equipe de sala e a sala de aula de seu filho.

### **Adaptação e acolhida**

O período de adaptação é fundamental para conhecermos os alunos novos e as famílias. Também é o período em que os alunos que já estavam matriculados têm para se adaptar à nova rotina e nova turma.

### **Atualização site**

Atualizando o site regularmente transmitimos confiança e transparência dos dados e acesso às informações da Entidade.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO  
Data: 30/03/2026 10:52:39-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Mirian Teresa do Nascimento**  
Responsável pela Entidade  
CPF 554.392.766.53

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** KARIN HATSUE COBAYASHI  
Data: 30/03/2026 09:59:25-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Karin Hatsue Cobayashi**  
Responsável Técnico  
CPF 220.216.968-71

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de fevereiro de 2026**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

*Atenciosamente*



Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

*Maria Inocência Ribeiro Sandes*  
*Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria*

*27/03/2026*