



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2026 a 31/01/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 176

b. Atividades Extraplano de trabalho

Os funcionários estiveram em férias coletivas no período de 26/12/2025 a 24/01/2026.

Atividade realizada: Dedetização, limpeza das caixas d'águas, pintura portão de entrada da creche, grades, guarda corpo e troca dos pisos das salas de aula (Pré I, Pré/II e Inf IIB).

Descrição: No período de 05 a 20/01 foi realizada pintura das grades, guarda corpo e portão de entrada da creche e troca dos pisos de três salas de aula. Dia 24/01 foi feita a dedetização, limpeza das caixas d'água e troca dos refis dos filtros dos bebedouros.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapla 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) - Acolhida dos Funcionários

Descrição: Atividade não realizada.

Data definida pela SEC - 04/02 para a RPA.

Etapla 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos



Atividade 1.2.1: Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção.

Descrição: No mês de janeiro, foi elaborado, em conjunto com as equipes, um plano de ação contendo as etapas necessárias para a organização e qualificação dos espaços pedagógicos no 1º semestre.

Entre as ações previstas, realizou-se o levantamento do estado de conservação dos brinquedos, materiais pedagógicos e equipamentos existentes na Unidade Escolar. Esse processo foi conduzido tanto pelas equipes de sala quanto pela equipe de cozinha, com o objetivo de otimizar, reorganizar e qualificar os recursos disponíveis em cada setor.

A partir desse diagnóstico, foram identificados os itens que necessitavam de reposição, aquisição ou substituição, bem como aqueles passíveis de revitalização. Na sequência, as equipes de sala iniciaram a confecção de jogos, tapetes e demais materiais destinados à organização e enriquecimento dos cantos pedagógicos, contribuindo para a criação de ambientes mais acolhedores, funcionais e adequados às faixas etárias atendidas.

Atividade 1.2.2: Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços.

Descrição: Após a realização do levantamento junto às equipes, foi elaborada uma listagem dos brinquedos, materiais pedagógicos e insumos necessários para qualificar os espaços, considerando as especificidades de cada faixa etária atendida.

A aquisição dos materiais será realizada no mês de fevereiro, sob responsabilidade da Direção.

Paralelamente, as equipes de educadoras deram início à confecção de jogos, tapetes e materiais destinados à organização e enriquecimento dos cantos pedagógicos das salas.

A estrutura base dos cantos foi construída pelas educadoras das turmas, utilizando caixas de papelão revestidas com papel color set e outros coloridos, garantindo melhor acabamento e organização visual dos espaços. Os tapetes também foram



confeccionados com papelão, decorados com produções das crianças e posteriormente revestidos com plástico, visando maior durabilidade e conservação. Os jogos e demais materiais pedagógicos foram elaborados de acordo com o planejamento das professoras, em articulação com educadoras e estagiárias de cada turma, assegurando intencionalidade pedagógica e alinhamento às propostas desenvolvidas no semestre.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapla 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.1: Planejamento

Descrição: No dia 29/01 orientamos a equipe de professoras sobre o planejamento da Reunião de Pais, apresentando o Plano de Ação com as demandas de cada equipe para a elaboração das pautas. Cada equipe elaborou seu plano pensando em propostas acolhedoras de acordo com as faixas etárias/turmas. Para os berçários as equipes de professora e educadoras planejaram espaços convidativos e encantadores com materiais para exploração das famílias e alunos/bebês. Já as equipes de Infantil II e Pré I planejaram a apresentação dos jogos de trilha – MAJOG para as famílias se familiarizarem e reforçaram a importância da frequência escolar para o desenvolvimento dos alunos. As reuniões acontecerão no dia 07/02 - sábado letivo das 08h às 12h.

Retomamos as pautas com as equipes para alinharmos sobre a adaptação dos alunos novos e atestados médicos dos alunos do Berçário I.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

RPA / Acolhida dos funcionários:

Atividade não realizada. Data definida pela SEC - 04/02 para a RPA.

Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção.



10 professoras, 15 educadoras e 06 estagiárias realizaram o levantamento dos materiais.

Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços

10 salas de aulas organizadas.

Reunião de Pais

O planejamento foi realizado para a reunião das 10 turmas da U.E.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Ambiente escolar com materiais e espaços renovados para o atendimento às crianças.
- Funcionários preparados para receber e orientar as famílias de acordo com o planejamento realizado.

Documento assinado digitalmente
 **MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO**
Data: 16/03/2026 10:37:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

Documento assinado digitalmente
 **KARIN HATSUE COBAYASHI**
Data: 16/03/2026 10:24:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de janeiro de 2026**, indicando o não cumprimento da atividade “1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) - Acolhida dos Funcionários” que foi justificada e replanejada conforme ofício anexo. As demais atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

05/03/2026

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 – Jd. Paraíso do Sol CEP: 12.225-240 Fone: (0xx12) 3907-1089
São José dos Campos – SP - CNPJ: 51.629.202/0001-38 E-mail: obrairmaclara@terra.com.br
Utilidade Pública Municipal – Lei nº 3374/88 Diário Oficial de 29 de Agosto de 1988.

Ofício nº 002/26

São José dos Campos, 20 de Fevereiro de 2026.

A Secretaria de Educação e Cidadania
A Coordenadoria Rede Parceira - DGPE

As Obras Assistenciais Irmã Clara, organização não governamental que atende 200 crianças de 0 a 05 anos (PROJETO CECOI), estabelecido à Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 – Jd. Paraíso do Sol no Município de São José dos Campos – informa por meio deste que a RPA prevista no plano de trabalho para Janeiro/26, foi cumprida no dia 07/02/26 seguindo orientação da Supervisão de Ensino e Calendário Escolar 2026.

Agradecemos a atenção dispensada e nos despedimos com elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Obras Assistenciais Irmã Clara
Karin Hatsue Kobayashi
RG: 30.787.087-X
Diretora de Escola





RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2026 a 28/02/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 177

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Formação equipe cozinha – Merenda Escolar

Descrição: Dia 02/02 a diretora e a equipe de cozinha (02 cozinheiras e 02 auxiliares de cozinha), participaram da formação organizada pela equipe da Merenda Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania.

Foram retomados protocolos de limpeza e higiene da cozinha e lactário, rotinas de higienização e manipulação de alimentos, e encerraram com uma palestra sobre segurança no trabalho com o técnico da Santa Helena Alimentos.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapas 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) – Acolhida dos funcionários

Descrição: A RPA com as equipes da escola foi realizada no solário da escola, no dia 04/02 das 08h às 10h. Participaram da reunião todos os colaboradores e estagiárias. A reunião teve o objetivo acolher as equipes, promovendo acolhimento emocional, integração entre as equipes para o início de mais um ano letivo e orientar as mesmas sobre a rotina de início das aulas, acolhida dos alunos e familiares, bem como a rotina pedagógica e de cuidados com os mesmos.

Retomamos com o grupo todas as informações sobre a rotina:

- Entrada e acolhida dos alunos
- Rotina de cuidados e alimentação (atenção com os alunos alérgicos)
- Limpeza e organização dos espaços e salas de aula
- Entrega das agendas escolares
- Receitas e atestados médicos
- Controle de entrada e saída de alunos do transporte escolar e pessoas autorizadas pelos responsáveis

Etapa 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos

Atividade 1.2.3: Organização dos espaços

Descrição: Dando continuidade com o plano de ação de organização dos espaços, as equipes de sala (professoras e educadoras) deram continuidade com a confecção de tapetes, murais e jogos. De acordo com as listas elaboradas pelas equipes (sala de aula e serviços gerais) a diretora realizou a aquisição de brinquedos para compor os espaços e sala de aula e espaços utilizados no contra turno.

Após a reorganização, os espaços passaram a apresentar melhor disposição dos materiais, com cantos estruturados e de fácil acesso às crianças, favorecendo a autonomia, a exploração e as interações. Os ambientes tornaram-se mais atrativos, organizados e intencionalmente planejados, contribuindo para o desenvolvimento das atividades pedagógicas de forma mais significativa e acolhedora.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.2: Realização e avaliação

Descrição: As reuniões aconteceram no dia 07/02 das 08h às 10h para as turmas de Berçário I a Infantil I e das 10h às 12h para as turmas de Infantil II a Pré II.

Participaram das reuniões 130 pais. Inicialmente a diretora deu as boas-vindas acolhendo os pais no pátio da escola e apresentando as equipes de sala (professora e educadoras). Em seguida direcionamos os pais para as salas de aula com as professoras das respectivas turmas para dar andamento às reuniões e propostas planejadas. Nessa reunião, acolhemos as famílias, conversamos sobre a rotina, esclarecemos dúvidas, orientamos sobre o processo de adaptação dos alunos e



Secretaria de Educação e Cidadania

apresentamos algumas atividades ou brincadeiras que fazem parte da rotina para vivência dos pais e alunos.

Cada professora elaborou sua pesquisa de satisfação no Canva e orientou os pais para responderem a mesma no encerramento da reunião

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

Etapa 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos da aprendizagem e desenvolvimento

Atividade 3.1.1: Adaptação e acolhida

Descrição: Mantivemos a mesma organização dos anos anteriores para o período de adaptação dos alunos ingressantes de berçários a infantil I. Escalonamos as turmas para que por dia, três alunos iniciassem o período de adaptação de três dias, permanecendo nas atividades no $\frac{1}{2}$ período. Dessa forma conseguimos acolher os bebês e as famílias, em pequenos grupos, observando as características de cada um em favor de uma adaptação tranquila e efetiva.

Os alunos dos demais níveis iniciaram em período integral, respeitando a individualidade e necessidade de cada um.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

Atividade 4.1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos – Pré I e Pré II

Descrição: A diretora, em parceria com as equipes de professoras, acompanhou a frequência dos alunos por meio do diário digital Esistae e de planilhas de monitoramento, registrando a presença das turmas de Pré I e Pré II. Foram mantidas

também as ações da busca ativa junto às famílias, com o objetivo de melhorar a assiduidade dos estudantes.

Diante das faltas consecutivas registradas pelas professoras, a equipe entrou em contato com as mães via contato telefônico para orientá-las sobre a importância da frequência escolar e os prejuízos que as ausências podem causar na aprendizagem e assinatura do Termo de Compromisso, para os casos de faltas recorrentes.

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.1: Atualização site

Descrição: A atualização do site foi executada pela empresa Papaya.

A diretora inseriu no Drive compartilhado com a empresa os documentos a serem atualizados e solicitou o upload com as atualizações. Foram atualizados os relatórios físicos financeiros de 2025 e a relação de prestadores de serviços e os respectivos valores pagos.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

RPA

Participaram da RPA 40 funcionários.

Organização dos espaços.

10 salas de aula

Realização e avaliação

130 pais compareceram nas reuniões:

- 02 Berçário I
- 04 Berçário IIA
- 05 Berçário IIB
- 05 Infantil IA
- 12 Infantil IB
- 15 Infantil IIA
- 15 Infantil IIB
- 13 Pré IA
- 10 Pré I/Pré II
- 21 Pré II

76 pais que responderam nossa pesquisa:



Secretaria de Educação e Cidadania

- 02 Berçário I
- 03 Berçário IIA
- 04 Berçário IIB
- 03 Infantil IA
- 07 Infantil IB
- 13 Infantil IIA
- 10 Infantil IIB
- 08 Pré IA
- 09 Pré I/Pré II
- 17 Pré II

89% avaliaram como bem organizada e 11% como boa nossa reunião. 100% indicaram que os assuntos e foram pertinentes e de fácil compreensão. 100% dos pais indicaram que o dia e horário (sábado letivo) é o melhor dia para a reunião de pais.

Adaptação e acolhida

A adaptação e acolhida dos alunos transcorreu de forma tranquila, dentro de uma semana conforme previsto e planejado.

Alunos em adaptação: Berçário I a Infantil I = 35

Alunos de Infantil II a Pré II = 04

Acompanhamento de frequência dos alunos – Pré I e Pré II

Frequência do Pré I: 86%

Frequência do Pré II: 94%

Atualização site

02 arquivos foram atualizados no Site:

- Relatórios físicos financeiros 2025
- Relação de Prestadores de Serviços.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

RPA

Equipe bem acolhida para iniciar o trabalho no ano letivo.

Organização dos espaços

Ambiente escolar com materiais e espaços renovados para o atendimento às crianças.

Realização e avaliação

Antecipar as informações de início de ano letivo, tranquiliza as famílias e garante a organização na primeira semana de aula. Os pais desde o primeiro dia de aula já sabem quem será a equipe de sala e a sala de aula de seu filho.

Adaptação e acolhida

O período de adaptação é fundamental para conhecermos os alunos novos e as famílias. Também é o período em que os alunos que já estavam matriculados têm para se adaptar à nova rotina e nova turma.

Atualização site

Atualizando o site regularmente transmitimos confiança e transparência dos dados e acesso às informações da Entidade.

Documento assinado digitalmente
MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO
Data: 30/03/2026 10:52:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

Documento assinado digitalmente
KARIN HATSUE COBAYASHI
Data: 30/03/2026 09:59:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de fevereiro de 2026**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

27/03/2026



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2026 a 31/03/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 184

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Participação da comissão especial para elaboração do Marco da Gestão Escolar

Descrição: A diretora se candidatou para participar da comissão para elaboração do Marco da Gestão Escolar na reunião do dia 09/02/26, sendo selecionada para representar as unidades do CECOI. No dia 02/03/2026 aconteceu a primeira reunião no com os demais diretores e equipe da SEC que compõe a comissão.

As reuniões aconteceram às segundas-feiras das 14h às 16h30 (09/03 e 16/03), tendo como objetivo consolidar um instrumento orientador que fortaleça a atuação dos gestores escolares.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.2: Formação de Professoras

Descrição: A formação de Março foi planejada pela equipe gestora e aconteceu na sala de reunião da U.E. Seguimos com a temática sobre valorização do cuidado com a saúde e bem estar no ambiente escolar.



Secretaria de Educação e Cidadania

O tema da formação do dia 31/03 foi “Sobrecarga e desgaste no trabalho”. Teve como objetivo identificar o estado emocional da equipe, tornar visível possíveis sobrecargas e refletir sobre possíveis soluções.

A professora Graziela, foi a responsável pela síntese da formação.

Participantes: 10 professoras, pedagoga e diretora.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação de professoras

Participantes das formações: 10 professoras / 1 Pedagoga / 1 Diretora

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação de professoras

As formações oportunizaram reflexão sobre tema da NR1 – Risco Psicossociais como investimento no bem-estar e saúde das equipes.

Documento assinado digitalmente
 **MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO**
Data: 30/04/2026 16:10:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

Documento assinado digitalmente
 **KARIN HATSUE COBAYASHI**
Data: 30/04/2026 10:51:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de março de 2026**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

30/04/2026



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2026 a 30/04/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 184

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Palestra: "Entre diálogos e bonitezas: a escola das infâncias, um espaço de humanização" com a professora doutora Emilia Cipriano.

Descrição: A equipe gestora participou da palestra organizada pela SEC, no CEFE dia 28/04/26. A pedagoga participou no período da manhã, a diretora no período da tarde e as professoras no período da noite.

A palestra foi enriquecedora e foi oportunizada para todos os professores da educação infantil e equipes gestoras.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapas 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.3: Formação Educadoras

Descrição: A formação de Abril foi planejada pela equipe gestora e ministrada pela diretora Karin. Aconteceu na sala de reunião da U.E no dia 28/04/2026.

A formação teve como foco retomar as atribuições das funções de cada setor da escola, de forma que cada colaborador conseguisse refletir sobre sua responsabilidade prática na rotina escolar. Iniciamos com um momento de acolhida, utilizando uma meditação guiada de 3 minutos para que pudessem se concentrar, acalmando o corpo e a mente para a formação.

Em seguida, realizamos a leitura da pauta, informando sobre a importância do equilíbrio sócio emocional no ambiente de trabalho, favorecendo a convivência em prol da qualificação no atendimento as crianças.

Realizamos uma dinâmica para que as colaboradoras identificassem o papel de cada função, registrando o que cada uma entende ser sua atribuição.

Durante a dinâmica as equipes trocaram informações importantes sobre situações da rotina, onde o apoio da outra pode facilitar e melhorar o resultado final da proposta ou até mesmo o momento da rotina (alimentação, higiene dos alunos e organização dos espaços).

Atividade 1.1.4 Formação de equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Descrição: Seguimos a mesma proposta de formação das professoras para contemplar todas as equipes.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapas 4.2: Transparência

Atividade 4.2.1: Atualização site

Descrição: A atualização do site está sendo mensal no portal da transparência, conforme documentos alimentados pelo drive (empresa – OSC). Atualizando a relação de líquidos pagos a funcionários 2026, a relação de prestadores de serviços e relatórios de execução.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação Educadoras

Participantes das formações: 08 educadoras / 1 Diretora

Formação de equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Participantes: 02 serviços gerais, 01 cozinheira, 01 aux. de cozinha

Atualização site

Arquivo atualizados no Site:

- Relação de líquidos até abril/2026
- Relação de prestadores de serviços e relatórios de execução



4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação Educadoras e

Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

- Aumento da motivação e do engajamento profissional, favorecendo a disposição para novos ciclos formativos e desafios pedagógicos.
- Fortalecimento dos vínculos afetivos entre as equipes, promovendo relações mais colaborativas, empáticas e respeitadas.
- Melhora do clima organizacional, contribuindo para um ambiente de trabalho mais acolhedor e saudável.

Atualização site

Atualizando o site regularmente transmitimos confiança e transparência dos dados e acesso às informações da Entidade.

Documento assinado digitalmente
 **MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO**
Data: 29/05/2026 09:06:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

Documento assinado digitalmente
 **KARIN HATSUE COBAYASHI**
Data: 28/05/2026 15:28:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de abril de 2026**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

28/05/2026