RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2026 a 31/01/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 176

b. Atividades Extraplano de trabalho

Os funcionários estiveram em férias coletivas no período de 26/12/2025 a 24/01/2026.

Atividade realizada: Dedetização, limpeza das caixas d´águas, pintura portão de entrada da creche, grades, guarda corpo e troca dos pisos das salas de aula (Pré I, Prél/II e Inf IIB).

Descrição: No período de 05 a 20/01 foi realizada pintura das grades, guarda corpo e portão de entrada da creche e troca dos pisos de três salas de aula. Dia 24/01 foi feita a dedetização, limpeza das caixas d'água e troca dos refis dos filtros dos bebedouros.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) - Acolhida dos Funcionários

Descrição: Atividade não realizada.

Data definida pela SEC - 04/02 para a RPA.

Etapa 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Atividade 1.2.1: Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção.

Descrição: No mês de janeiro, foi elaborado, em conjunto com as equipes, um plano de ação contendo as etapas necessárias para a organização e qualificação dos espaços pedagógicos no 1º semestre.

Entre as ações previstas, realizou-se o levantamento do estado de conservação dos brinquedos, materiais pedagógicos e equipamentos existentes na Unidade Escolar. Esse processo foi conduzido tanto pelas equipes de sala quanto pela equipe de cozinha, com o objetivo de otimizar, reorganizar e qualificar os recursos disponíveis em cada setor.

A partir desse diagnóstico, foram identificados os itens que necessitavam de reposição, aquisição ou substituição, bem como aqueles passíveis de revitalização. Na sequência, as equipes de sala iniciaram a confecção de jogos, tapetes e demais materiais destinados à organização e enriquecimento dos cantos pedagógicos, contribuindo para a criação de ambientes mais acolhedores, funcionais e adequados às faixas etárias atendidas.

Atividade 1.2.2: Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços.

Descrição: Após a realização do levantamento junto às equipes, foi elaborada uma listagem dos brinquedos, materiais pedagógicos e insumos necessários para qualificar os espaços, considerando as especificidades de cada faixa etária atendida.

A aquisição dos materiais será realizada no mês de fevereiro, sob responsabilidade da Direção.

Paralelamente, as equipes de educadoras deram início à confecção de jogos, tapetes e materiais destinados à organização e enriquecimento dos cantos pedagógicos das salas.

A estrutura base dos cantos foi construída pelas educadoras das turmas, utilizando caixas de papelão revestidas com papel color set e outros coloridos, garantindo melhor acabamento e organização visual dos espaços. Os tapetes também foram

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

confeccionados com papelão, decorados com produções das crianças e posteriormente revestidos com plástico, visando maior durabilidade e conservação.

Os jogos e demais materiais pedagógicos foram elaborados de acordo com o planejamento das professoras, em articulação com educadoras e estagiárias de cada turma, assegurando intencionalidade pedagógica e alinhamento às propostas desenvolvidas no semestre.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.1: Planejamento

Descrição: No dia 29/01 orientamos a equipe de professoras sobre o planejamento da Reunião de Pais, apresentando o Plano de Ação com as demandas de cada equipe para a elaboração das pautas. Cada equipe elaborou seu plano pensando em propostas acolhedoras de acordo com as faixas etárias/turmas. Para os berçários as equipes de professora e educadoras planejaram espaços convidativos e encantadores com materiais para exploração das famílias e alunos/bebês. Já as equipes de Infantil II e Pré I planejaram a apresentação dos jogos de trilha – MAJOG para as famílias se familiarizarem e reforçaram a importância da frequência escolar para o desenvolvimento dos alunos. As reuniões acontecerão no dia 07/02 - sábado letivo das 08h às 12h.

Retomamos as pautas com as equipes para alinharmos sobre a adaptação dos alunos novos e atestados médicos dos alunos do Berçário I.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

RPA / Acolhida dos funcionários:

Atividade não realizada. Data definida pela SEC - 04/02 para a RPA.

Levantamento do estado de conservação dos brinquedos e materiais existentes na Unidade Escolar, listando os brinquedos e materiais que faltam para compor os espaços para aquisição e confecção.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

10 professoras, 15 educadoras e 06 estagiárias realizaram o levantamento dos materiais.

Aquisição e confecção de brinquedos organização dos espaços

10 salas de aulas organizadas.

Reunião de Pais

O planejamento foi realizado para a reunião das 10 turmas da U.E.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Ambiente escolar com materiais e espaços renovados para o atendimento às crianças.
- Funcionários preparados para receber e orientar as famílias de acordo com o planejamento realizado.

gov.br Documento assinado digitalmente
MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO
Data: 16/03/2026 10:37:46-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

gov.br Documento assinado digitalmente
KARIN HATSUE COBAYASHI
Data: 16/03/2026 10:24:03-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CECOI Irmã Clara*** *do* ***mês de janeiro de 2026.*** *indicando o não cumprimento da atividade "1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) - Acolhida dos Funcionários" que foi justificada e replanejada conforme ofício anexo. As demais atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

05/03/2026

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

OAIC Obras Assistenciais Irmã Clara

OBRAS ASSISTENCIAIS IRMÃ CLARA

OAIC Obras Assistenciais Irmã Clara

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 – Jd. Paraíso do Sol CEP: 12.225-240 Fone: (0xx12) 3907-1089
São José dos Campos – SP - CNPJ: 51.629.202/0001-38 E-mail: obrairmaclara@terra.com.br
Utilidade Pública Municipal – Lei nº 3374/88 Diário Oficial de 29 de Agosto de 1988.

Ofício nº 002/26

São José dos Campos, 20 de Fevereiro de 2026.

A Secretaria de Educação e Cidadania
A Coordenadoria Rede Parceira - DGPE

As Obras Assistenciais Irmã Clara, organização não governamental que atende 200 crianças de 0 a 05 anos (PROJETO CECOI), estabelecido à Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 – Jd. Paraíso do Sol no Município de São José dos Campos – informa por meio deste que a RPA prevista no plano de trabalho para Janeiro/26, foi cumprida no dia 07/02/26 seguindo orientação da Supervisão de Ensino e Calendário Escolar 2026.

Agradecemos a atenção dispensada e nos despedimos com elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Obras Assistenciais Irmã Clara
Karin Hatsue Cobayashi
RG: 30.787.087-X
Diretora de Escola

CECOI IRMÃ CLARA OOCDAIC

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2026 a 28/02/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 177

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Formação equipe cozinha – Merenda Escolar

Descrição: Dia 02/02 a diretora e a equipe de cozinha (02 cozinheiras e 02 auxiliares de cozinha), participaram da formação organizada pela equipe da Merenda Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania.

Foram retomados protocolos de limpeza e higiene da cozinha e lactário, rotinas de higienização e manipulação de alimentos, e encerraram com uma palestra sobre segurança no trabalho com o técnico da Santa Helena Alimentos.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.1: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) – Acolhida dos funcionários

Descrição: A RPA com as equipes da escola foi realizada no solário da escola, no dia 04/02 das 08h às 10h. Participaram da reunião todos os colaboradores e estagiárias. A reunião teve o objetivo acolher as equipes, promovendo acolhimento emocional, integração entre as equipes para o início de mais um ano letivo e orientar as mesmas sobre a rotina de início das aulas, acolhida dos alunos e familiares, bem como a rotina pedagógica e de cuidados com os mesmos.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Retomamos com o grupo todas as informações sobre a rotina:

- Entrada e acolhida dos alunos
- Rotina de cuidados e alimentação (atenção com os alunos alérgicos)
- Limpeza e organização dos espaços e salas de aula
- Entrega das agendas escolares
- Receitas e atestados médicos
- Controle de entrada e saída de alunos do transporte escolar e pessoas autorizadas pelos responsáveis

Etapa 1.2: Organizar os espaços com vários objetos, materiais e brinquedos, adequados aos grupos etários atendidos

Atividade 1.2.3: Organização dos espaços

Descrição: Dando continuidade com o plano de ação de organização dos espaços, as equipes de sala (professoras e educadoras) deram continuidade com a confecção de tapetes, murais e jogos. De acordo com as listas elaboradas pelas equipes (sala de aula e serviços gerais) a diretora realizou a aquisição de brinquedos para compor os espaços e sala de aula e espaços utilizados no contra turno.

Após a reorganização, os espaços passaram a apresentar melhor disposição dos materiais, com cantos estruturados e de fácil acesso às crianças, favorecendo a autonomia, a exploração e as interações. Os ambientes tornaram-se mais atrativos, organizados e intencionalmente planejados, contribuindo para o desenvolvimento das atividades pedagógicas de forma mais significativa e acolhedora.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.2.2: Realização e avaliação

Descrição: As reuniões aconteceram no dia 07/02 das 08h às 10h para as turmas de Berçário I a Infantil I e das 10h às 12h para as turmas de Infantil II a Pré II.

Participaram das reuniões 130 pais. Inicialmente a diretora deu as boas-vindas acolhendo os pais no pátio da escola e apresentando as equipes de sala (professora e educadoras). Em seguida direcionamos os pais para as salas de aula com as professoras das respectivas turmas para dar andamento às reuniões e propostas planejadas. Nessa reunião, acolhemos as famílias, conversamos sobre a rotina, esclarecemos dúvidas, orientamos sobre o processo de adaptação dos alunos e

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

apresentamos algumas atividades ou brincadeiras que fazem parte da rotina para vivência dos pais e alunos.

Cada professora elaborou sua pesquisa de satisfação no Canva e orientou os pais para responderem a mesma no encerramento da reunião

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

Etapa 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos da aprendizagem e desenvolvimento

Atividade 3.1.1: Adaptação e acolhida

Descrição: Mantivemos a mesma organização dos anos anteriores para o período de adaptação dos alunos ingressantes de berçários a infantil I. Escalonamos as turmas para que por dia, três alunos iniciassem o período de adaptação de três dias, permanecendo nas atividades no ½ período. Dessa forma conseguimos acolher os bebês e as famílias, em pequenos grupos, observando as características de cada um em favor de uma adaptação tranquila e efetiva.

Os alunos dos demais níveis iniciaram em período integral, respeitando a individualidade e necessidade de cada um.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

Atividade 4.1.2: Acompanhamento da frequência dos alunos – Pré I e Pré II

Descrição: A diretora, em parceria com as equipes de professoras, acompanhou a frequência dos alunos por meio do diário digital Esistae e de planilhas de monitoramento, registrando a presença das turmas de Pré I e Pré II. Foram mantidas

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

também as ações da busca ativa junto às famílias, com o objetivo de melhorar a assiduidade dos estudantes.

Diante das faltas consecutivas registradas pelas professoras, a equipe entrou em contato com as mães via contato telefônico para orientá-las sobre a importância da frequência escolar e os prejuízos que as ausências podem causar na aprendizagem e assinatura do Termo de Compromisso, para os casos de faltas recorrentes.

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.1: Atualização site

Descrição: A atualização do site foi executada pela empresa Papaya.

A diretora inseriu no Drive compartilhado com a empresa os documentos a serem atualizados e solicitou o upload com as atualizações. Foram atualizados os relatórios físicos financeiros de 2025 e a relação de prestadores de serviços e os respectivos valores pagos.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

RPA

Participaram da RPA 40 funcionários.

Organização dos espaços.

10 salas de aula

Realização e avaliação

130 pais compareceram nas reuniões:

- 02 Berçário I
- 04 Berçário IIA
- 05 Berçário IIB
- 05 Infantil IA
- 12 Infantil IB
- 15 Infantil IIA
- 15 Infantil IIB
- 13 Pré IA
- 10 Pré I/Pré II
- 21 Pré II

76 pais que responderam nossa pesquisa:

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

- 02 Berçário I
- 03 Berçário IIA
- 04 Berçário IIB
- 03 Infantil IA
- 07 Infantil IB
- 13 Infantil IIA
- 10 Infantil IIB
- 08 Pré IA
- 09 Pré I/Pré II
- 17 Pré II

89% avaliaram como bem organizada e 11% como boa nossa reunião. 100% indicaram que os assuntos e foram pertinentes e de fácil compreensão. 100% dos pais indicaram que o dia e horário (sábado letivo) é o melhor dia para a reunião de pais.

Adaptação e acolhida

A adaptação e acolhida dos alunos transcorreu de forma tranquila, dentro de uma semana conforme previsto e planejado.

Alunos em adaptação: Berçário I a Infantil I = 35

Alunos de Infantil II a Pré II = 04

Acompanhamento de frequência dos alunos – Pré I e Pré II

Frequência do Pré I: 86%

Frequência do Pré II: 94%

Atualização site

02 arquivos foram atualizados no Site:

- Relatórios físicos financeiros 2025
- Relação de Prestadores de Serviços.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

RPA

Equipe bem acolhida para iniciar o trabalho no ano letivo.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Organização dos espaços

Ambiente escolar com materiais e espaços renovados para o atendimento às crianças.

Realização e avaliação

Antecipar as informações de início de ano letivo, tranquiliza as famílias e garante a organização na primeira semana de aula. Os pais desde o primeiro dia de aula já sabem quem será a equipe de sala e a sala de aula de seu filho.

Adaptação e acolhida

O período de adaptação é fundamental para conhecermos os alunos novos e as famílias. Também é o período em que os alunos que já estavam matriculados têm para se adaptar à nova rotina e nova turma.

Atualização site

Atualizando o site regularmente transmitimos confiança e transparência dos dados e acesso às informações da Entidade.

gov.br Documento assinado digitalmente
MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO
Data: 30/03/2026 10:52:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

gov.br Documento assinado digitalmente
KARIN HATSUE COBAYASHI
Data: 30/03/2026 09:59:25-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de fevereiro de 2026.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

27/03/2026

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2026 a 31/03/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 184

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Participação da comissão especial para elaboração do Marco da Gestão Escolar

Descrição: A diretora se candidatou para participar da comissão para elaboração do Marco da Gestão Escolar na reunião do dia 09/02/26, sendo selecionada para representar as unidades do CECOI. No dia 02/03/2026 aconteceu a primeira reunião no com os demais diretores e equipe da SEC que compõe a comissão.

As reuniões aconteceram às segundas-feiras das 14h às 16h30 (09/03 e 16/03), tendo como objetivo consolidar um instrumento orientador que fortaleça a atuação dos gestores escolares.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.2: Formação de Professoras

Descrição: A formação de Março foi planejada pela equipe gestora e aconteceu na sala de reunião da U.E. Seguimos com a temática sobre valorização do cuidado com a saúde e bem estar no ambiente escolar.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

O tema da formação do dia 31/03 foi “Sobrecarga e desgaste no trabalho”. Teve como objetivo identificar o estado emocional da equipe, tornar visível possíveis sobrecargas e refletir sobre possíveis soluções.

A professora Graziela, foi a responsável pela síntese da formação.

Participantes: 10 professoras, pedagoga e diretora.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação de professoras

Participantes das formações: 10 professoras / 1 Pedagoga / 1 Diretora

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação de professoras

As formações oportunizaram reflexão sobre tema da NR1 – Risco Psicossociais como investimento no bem-estar e saúde das equipes.

gov.br Documento assinado digitalmente
MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO
Data: 30/04/2026 16:10:12-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

gov.br Documento assinado digitalmente
KARIN HATSUE COBAYASHI
Data: 30/04/2026 10:51:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de março de 2026.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

30/04/2026

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2026 a 30/04/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 184

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Palestra: "Entre diálogos e bonitezas: a escola das infâncias, um espaço de humanização" com a professora doutora Emilia Cipriano.

Descrição: A equipe gestora participou da palestra organizada pela SEC, no CEFE dia 28/04/26. A pedagoga participou no período da manhã, a diretora no período da tarde e as professoras no período da noite.

A palestra foi enriquecedora e foi oportunizada para todos os professores da educação infantil e equipes gestoras.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

Atividade 1.1.3: Formação Educadoras

Descrição: A formação de Abril foi planejada pela equipe gestora e ministrada pela diretora Karin. Aconteceu na sala de reunião da U.E no dia 28/04/2026.

A formação teve como foco retomar as atribuições das funções de cada setor da escola, de forma que cada colaborador conseguisse refletir sobre sua responsabilidade prática na rotina escolar. Iniciamos com um momento de acolhida, utilizando uma meditação guiada de 3 minutos para que pudessem se concentrar, acalmando o corpo e a mente para a formação.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Em seguida, realizamos a leitura da pauta, informando sobre a importância do equilíbrio sócio emocional no ambiente de trabalho, favorecendo a convivência em prol da qualificação no atendimento as crianças.

Realizamos uma dinâmica para que as colaboradoras identificassem o papel de cada função, registrando o que cada uma entende ser sua atribuição.

Durante a dinâmica as equipes trocaram informações importantes sobre situações da rotina, onde o apoio da outra pode facilitar e melhorar o resultado final da proposta ou até mesmo o momento da rotina (alimentação, higiene dos alunos e organização dos espaços).

Atividade 1.1.4 Formação de equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Descrição: Seguimos a mesma proposta de formação das professoras para contemplar todas as equipes.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.1: Atualização site

Descrição: A atualização do site está sendo mensal no portal da transparência, conforme documentos alimentados pelo drive (empresa – OSC). Atualizando a relação de líquidos pagos a funcionários 2026, a relação de prestadores de serviços e relatórios de execução.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação Educadoras

Participantes das formações: 08 educadoras / 1 Diretora

Formação de equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

Participantes: 02 serviços gerais, 01 cozinheira, 01 aux. de cozinha

Atualização site

Arquivo atualizados no Site:

- Relação de líquidos até abril/2026
- Relação de prestadores de serviços e relatórios de execução

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Formação Educadoras e

Formação da equipe de apoio (cozinha e serviços gerais)

- Aumento da motivação e do engajamento profissional**,** favorecendo a disposição para novos ciclos formativos e desafios pedagógicos.
- Fortalecimento dos vínculos afetivos entre as equipes, promovendo relações mais colaborativas, empáticas e respeitosas.
- Melhora do clima organizacional, contribuindo para um ambiente de trabalho mais acolhedor e saudável.

Atualização site

Atualizando o site regularmente transmitimos confiança e transparência dos dados e acesso às informações da Entidade.

gov.br Documento assinado digitalmente
MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO
Data: 29/05/2026 09:06:43-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

gov.br Documento assinado digitalmente
KARIN HATSUE COBAYASHI
Data: 28/05/2026 15:28:36-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de abril de 2026.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

28/05/2026

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2026 a 31/05/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 183

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Assessoria regionalizada em pequenos grupos – Coordenadoria Educação Infantil / Assessora Adriana e Mônica

Descrição: Em 25 de Maio a equipe gestora participou da assessoria em pequenos grupos, voltada a pauta de observação dos espaços que educam. A escola visitada foi o CEDIN Maria Aparecida Barboza Pedroza situada na zona norte de São José dos Campos. A diretora Karin participou no período da manhã e a pedagoga Sandra no período da tarde.

Conhecemos os espaços da escola, realizamos a observação das salas de referência de berçário I, berçário II e infantil I.

Preenchemos pauta de observação e compartilhamos os olhares com a equipe gestora da unidade, parabenizando-as pela organização da escola e acolhida das equipes das demais escolas.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (PLANO DE TRABALHO 2024-2026)

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2.1: Eventos

Atividade 2.1.3: Festa Maína

Descrição: Realizamos em Maio a nossa tradicional Festa Maína, uma celebração junina antecipada, adaptada especialmente para a realidade da nossa comunidade escolar. Optamos por realizar a festa em maio, pois nos meses de junho e julho acontecem diversas festas juninas nas escolas da

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

região, o que acaba dificultando a participação das famílias que possuem filhos matriculados em diferentes instituições.

Nossa festa aconteceu no dia 23 de maio (sábado), das 8h às 12h, na sede da escola, com entrada aberta à comunidade. Foi um momento de grande integração e alegria, marcado por diversas atividades e celebrações.

Durante o evento, tivemos a venda de alimentos típicos como bolinho caipira, cachorro-quente, bolo, churros, refrigerante, suco além de brincadeiras tradicionais como pescaria, frango na panela e boca do palhaço. Toda a arrecadação foi destinada à manutenção e apoio das atividades da nossa Organização da Sociedade Civil (OSC).

A participação das famílias foi essencial para o sucesso da festa. Enviamos bandeirinhas de papel colorido para as casas dos alunos, incentivando cada família a personalizá-las e, assim, contribuir para a decoração do nosso espaço festivo. O resultado foi um ambiente colorido, alegre e construído de forma colaborativa.

Um dos momentos mais esperados foi a apresentação das danças típicas realizadas pelas turmas do Berçário I ao Pré II, que encantaram e emocionaram a todos os presentes. Em pesquisa no ano anterior os pais sinalizaram a necessidade de termos um cronograma das apresentações e adotamos essa sugestão para esse ano, trazendo maior tranquilidade na chegada das famílias para cada apresentação.

A Festa Maína contou com a participação da equipe escolar, famílias, alunos e membros da comunidade, promovendo um importante momento de convivência e fortalecimento dos laços entre escola e comunidade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (PLANO DE TRABALHO 2026-2028)

Meta 3: Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapa 3.2: Composteira

Atividade 3.2.1: Cronograma de separação dos resíduos e alimentação da composteira

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Descrição: Em maio, recebemos a composteira por meio da parceria com o projeto de Educação Ambiental da SEC/SEURBS.

As ações relacionadas a essa parceria tiveram início em março, com a visita da professora Alessandra à unidade para apresentação do projeto. Nesse encontro, foram definidos o local de instalação da composteira e as etapas iniciais para o desenvolvimento das atividades.

No dia 5 de maio, durante o TFC, a professora Alessandra apresentou a proposta às docentes, esclareceu dúvidas e orientou sobre o funcionamento da composteira. Na mesma ocasião, foi realizada a instalação do equipamento na creche.

A alimentação da composteira será realizada semanalmente pelos alunos das turmas de Pré I, Pré I/II e Pré II, promovendo o envolvimento das crianças em práticas de educação ambiental e sustentabilidade.

Para acompanhar o desenvolvimento do projeto, a equipe gestora criou uma pasta compartilhada com as professoras e a professora Alessandra, destinada ao registro e à atualização das etapas e atividades realizadas. Além disso, cada turma fará registros em um diário de bordo, documentando observações, descobertas e possíveis questionamentos levantados pelas crianças ao longo do processo.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.2: Acompanhamento da aprendizagem dos bebês às crianças

Atividade 4.2.1: Atualização site

Descrição: A atualização do site está sendo mensal na portal transparência, conforme documentos alimentados pelo drive (empresa – OSC). Atualizando a relação de líquidos pagos a funcionários 2026, a relação de prestadores de serviços e relatórios de execução.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

3. RESULTADOS ALCANÇADOS
(PLANO DE TRABALHO 2024-2026)

Festa Maína

Com a festa conseguimos fortalecer o vínculo e parceria com as famílias, criando um momento de descontração, interação entre alunos, professores, funcionários e familiares, fortalecendo os laços e o senso de pertencimento à comunidade escolar.

Participantes: 36 funcionários, 05 estagiárias, 07 voluntários, 02 diretores da entidade, 127 alunos e familiares.

RESULTADOS ALCANÇADOS
(PLANO DE TRABALHO 2026-2028)

Composteira

Espera-se que as crianças sejam capazes de identificar a importância da separação correta dos resíduos, reconhecer a compostagem como uma alternativa sustentável para o tratamento dos restos de alimentos e atuar como multiplicadoras de práticas ambientais junto às suas famílias e comunidade.

Atualização site

Arquivo atualizados no Site:

- Relação de líquidos até maio/2026
- Relação de prestadores de serviços e relatórios de execução

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
(PLANO DE TRABALHO 2024-2026)

Festa Maína

Entendemos que com os eventos na escola criamos momentos especiais que ficam guardados na memória dos alunos, fortalecendo os vínculos com a escola e criando lembranças positivas da sua trajetória escolar, criando memórias afetivas dessa etapa da educação infantil.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO (PLANO DE TRABALHO 2026-2028)

Composteira

- Redução da quantidade de resíduos descartados no lixo comum;

- Incentivo ao trabalho colaborativo entre crianças, professores e equipe gestora;

- Criação de oportunidades para o desenvolvimento da curiosidade, formulação de hipóteses e registro de descobertas;

Atualização site

Atualizando o site regularmente transmitimos confiança e transparência dos dados e acesso às informações da Entidade.

gov.br Documento assinado digitalmente
MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO
Data: 03/07/2026 08:23:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

gov.br Documento assinado digitalmente
KARIN HATSUE COBAYASHI
Data: 02/07/2026 10:17:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de maio de 2026.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

02/07/2026

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2026 a 30/06/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 181

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Formação de diretoras – 22/06/2026.

Descrição: A diretora participou da formação organizada pela SEC/SOE em parceria com a secretaria de saúde, no CEFE. A formação foi dada pela Fátima no Núcleo de práticas integrativas e complementares que visa difundir práticas como arte terapia, lian gong e acupuntura em benefício da saúde.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de equidade, qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.2: Organização das salas de referência

Atividade 1.2.1: Levantamento do estado de conservação das salas de aula

Descrição: No mês de junho, elaboramos, em conjunto com as equipes, um plano de ação contemplando as etapas necessárias para a organização dos espaços educativos para o segundo semestre.

Entre as ações previstas, foi realizado um levantamento do estado de conservação dos brinquedos, materiais pedagógicos e demais recursos disponíveis em cada sala. A partir dessa análise, foram identificados itens para descarte ou substituição, como brinquedos e caixas plásticas danificados, garrafas PET, caixas de papelão e outros materiais sem condições adequadas de uso.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Esse processo, conduzido pelas equipes de cada sala, teve como objetivo qualificar os ambientes de aprendizagem, garantindo maior organização, segurança e funcionalidade dos recursos utilizados no cotidiano das crianças.

Na etapa seguinte, as equipes iniciaram a confecção de jogos, tapetes e materiais para compor os cantos de atividades simbólicas, enriquecendo os espaços pedagógicos e ampliando as possibilidades de exploração, brincadeira e aprendizagem no segundo semestre.

Meta 4: Garantir o acompanhamento e monitoramento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças e frequência, bem como a regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Acompanhamento da aprendizagem dos bebês às crianças

Atividade 4.1.1: Monitoramento das aprendizagens dos bebês/crianças

Descrição: Por meio do monitoramento e acompanhamento contínuo da aprendizagem dos alunos, observamos avanços significativos ao longo do primeiro semestre.

Foram realizados atendimentos pontuais com algumas famílias, para compartilhar informações sobre as dificuldades identificadas, a frequência escolar e a importância da parceria entre família e escola no fortalecimento do processo de aprendizagem e no desenvolvimento integral das crianças.

No segmento creche, o monitoramento da aprendizagem foi sistematizado em planilhas específicas, considerando os indicadores de desenvolvimento e aprendizagem correspondentes a cada faixa etária.

A análise dos gráficos gerados a partir do monitoramento da aprendizagem, extraídos do sistema Esistae, evidenciou avanços expressivos entre os alunos acompanhados. Observamos progressão nas hipóteses de escrita e concluímos o primeiro semestre com todos os alunos escrevendo o próprio nome com autonomia.

Ao analisarmos o percurso de aprendizagem das crianças em cada etapa, identificamos avanços significativos no desenvolvimento da linguagem oral e escrita, na construção da identidade e na comunicação intencional.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

No Infantil II, as crianças já reconhecem e identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos, demonstrando maior autonomia e consciência da linguagem escrita. Também expressam suas hipóteses de escrita por meio de desenhos, traçados de letras e outros registros gráficos, evidenciando importantes avanços no processo de alfabetização inicial.

No Infantil I, as crianças identificam e chamam colegas e adultos pelo nome, fortalecendo vínculos afetivos e sociais. Além disso, expressam desejos, necessidades, sentimentos, preferências, saberes, vivências, dúvidas e opiniões por meio de frases, demonstrando evolução significativa na linguagem oral e na capacidade de comunicação intencional.

No Berçário II, os bebês já reconhecem pelo nome colegas e adultos do convívio, revelando avanços na percepção do outro e no sentimento de pertencimento ao grupo. Também expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios e palavras, evidenciando o desenvolvimento da comunicação inicial.

No Berçário I, os bebês reconhecem quando são chamados pelo nome, diferenciando-se das demais pessoas, o que demonstra avanços na construção da identidade. Da mesma forma, expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras, fortalecendo os primeiros processos de comunicação intencional.

Os registros evidenciam que cada grupo, respeitando seu tempo, suas características e sua etapa de desenvolvimento, vem apresentando avanços importantes na linguagem, na construção da identidade e nas interações sociais, aspectos fundamentais para a continuidade do processo de aprendizagem e do desenvolvimento integral das crianças.

Etapa 4.1.5: Relatório de aprendizagem

Descrição: Os relatórios de aprendizagem começaram a ser elaborados pelas professoras no mês de junho, durante os encontros de TFC, seguindo um formato unificado previamente orientado pela coordenação pedagógica.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Foi disponibilizado tempo durante os TFC´s para que as professoras pudessem se dedicar à escrita dos relatórios. O conteúdo dos documentos foi construído com base em registros sistematizados ao longo do semestre, pautas de olhar definidas pela equipe pedagógica e tabelas de acompanhamento do desenvolvimento das crianças. Esses instrumentos serviram como base para descrever de forma individualizada os avanços e conquistas de cada aluno.

Após a elaboração, os relatórios foram analisados pela equipe gestora, que realizou a leitura atenta e orientou ajustes necessários antes da finalização. Em seguida, os documentos foram inseridos no Esistae e impressos para coleta de assinatura.

Todos os relatórios serão enviados às famílias como forma de acompanhamento do processo educativo de seus filhos, favorecendo a comunicação escola-família. Além dos relatórios individuais, também foi elaborado um relatório geral por turma, o qual informa sobre os principais aspectos trabalhados no semestre, os desafios enfrentados e os avanços coletivos observados. Esse relatório geral foi escrito pela professora da turma com apoio da coordenação, e será mantido como parte da documentação pedagógica institucional.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Levantamento do estado de conservação das salas de aula

Participantes: 10 professoras, 15 educadoras, 06 estagiárias

Realizamos levantamento com todos os setores da escola e dessa forma conseguimos organizar as salas de aula e demais dependências da U.E, considerando o estado de conservação dos materiais, possibilitando renovação e atualização dos mesmos.

Monitoramento das aprendizagens dos bebês/crianças

Em junho passamos a ter no Pré II:

-01 alunos Pré silábico

-10 alunos silábicos sem valor

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

-16 alunos silábicos com valor

-06 alunos silábicos alfabéticos

-02 alunos alfabéticos

- 35 alunos escrevem com autonomia

No Pré I de 38 alunos:

-17 alunos Pré silábicos

-14 alunos silábicos sem valor

-06 alunos silábicos com valor

-35 escrevem com autonomia

- 02 não escrevem com autonomia

No Infantil II de 39 alunos:

- 23 alunos já identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos

- 39 Participa de situações de leitura interessando-se por ouvi-las

No infantil I de 33 alunos:

- 28 alunos chamam pelo nome outras crianças e adultos de seu convívio social

- 33 alunos expressam desejos, necessidades, sentimentos, preferências, saberes, vivências, dúvidas e opiniões, formulando frases com intencionalidade de comunicação.

No Berçário II de 24 alunos:

- 24 bebês reconhecem pelo nome outras crianças e adultos de seu convívio social

- 24 bebês expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras, com intencionalidade de comunicação.

No Berçário I de 12 alunos:

- 12 bebês reconhecem ao ser chamado pelo nome diferenciando-se de outras pessoas

- 09 bebês expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras, com intencionalidade de comunicação

Relatório de aprendizagem

Relatórios elaborados: 183

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Levantamento do estado de conservação das salas de aula

Ambiente escolar com materiais e espaços renovados para o atendimento às crianças.

Relatório de aprendizagem

Através dos relatórios de aprendizagem do 2º semestre, os pais conseguem acompanhar os avanços dos alunos, desde o período de adaptação até o encerramento do semestre, com ricas informações sobre o processo de adaptação, rotina alimentar e avanços na aprendizagem.

gov.br Documento assinado digitalmente
MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO
Data: 04/08/2026 09:14:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

gov.br Documento assinado digitalmente
KARIN HATSUE COBAYASHI
Data: 31/07/2026 16:03:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de junho de 2026.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

28/07/2026

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2026 a 31/07/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 179

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Formação de diretoras e coordenadoras pedagógicas – 06/07/2026.

Descrição: A diretora participou da formação organizada pela SEC que teve o objetivo de encerrarmos o 1º semestre/2026, apresentar índices e informar sobre os primeiros passos para o início do 2º semestre/2026 e sobre o 2º Seminário pela primeira infância, previsto para acontecer no dia 26/08/2026.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de equidade, qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Formações com funcionários

Atividade 1.1.2: Plano de formação

Descrição: O Plano de Formação para o 2º semestre de 2026 foi elaborado considerando as demandas formativas da equipe e as necessidades identificadas no cotidiano da unidade escolar, buscando contribuir para o desenvolvimento do plano de ação do CMADEI e dar continuidade às ações relacionadas à NR1 – Riscos Psicossociais.

A proposta tem como foco promover momentos de reflexão, aprendizagem, integração e fortalecimento das relações de trabalho, valorizando o cuidado com a saúde e o bem-estar dos profissionais no ambiente escolar. As formações também buscam favorecer uma convivência mais harmoniosa e

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

saudável, tendo a comunicação não violenta como uma importante ferramenta para o diálogo, a escuta e a resolução de situações do cotidiano.

Durante o semestre, serão desenvolvidas temáticas relacionadas ao tempo, às mudanças, ao sentido do trabalho e à avaliação das experiências vivenciadas pela equipe, possibilitando momentos de troca, reflexão individual e coletiva, estudo de situações reais e construção conjunta de estratégias que possam contribuir para a melhoria das relações e das práticas profissionais.

Assim, o Plano de Formação do 2º semestre constitui-se como um espaço permanente de cuidado, escuta, reflexão e desenvolvimento coletivo, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e contribuindo para um ambiente escolar mais saudável, acolhedor e humanizado.

Etapa 1.2: Organização das salas de referência

Atividade 1.2.2: Aquisição ou confecção de materiais

Descrição: Após o levantamento com as equipes, listamos os itens e materiais a serem comprados. As equipes de educadoras iniciaram a confecção dos tapetes e materiais para os cantos simbólicos das salas. A compra de materiais foi realizada em julho pela Diretora.

- Papel Laminado
- Bola de isopor
- Palito de sorvete
- Bonecas
- Kit cozinha
- Carrinhos
- Kit ferramentas
- Entre outros brinquedos e materiais para os cantos

A maior parte dos cantos foram confeccionados com caixas de papelão, os jogos e demais materiais foram confeccionados de acordo com o planejamento das professoras em conjunto com as educadoras e estagiárias de cada turma.

Meta 2: Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Etapa 2.1: Reunião de Pais

Atividade 2.1.1: Reunião de encerramento de semestre

Descrição: As reuniões aconteceram no dia 04/07 – sábado letivo das 08h às 10h para as turmas de Infantil II a Pré II e das 10h às 12h para as Berçário I a Infantil I.

Inicialmente a diretora deu as boas-vindas acolhendo os pais no solário e na sequência cada professora seguiu com sua pauta.

As pautas previram avisos gerais informando sobre a rotina dos alunos, sobre as faltas (busca ativa), período de recesso (13 a 24/07) e sobre o encerramento do semestre com a entrega dos relatórios doas alunos. Cada professora programou uma dinâmica ou apresentação com os alunos, convidando os pais a participarem.

Atividade 2.1.2: Avaliação das reuniões

Descrição: Após a reunião de pais cada professora elaborou sua avaliação da reunião, utilizando o canva e ou forms, disponibilizando a pesquisa por Qrcode, possibilitando à equipe gestora analisar os pontos positivos e identificar aspectos que podem ser considerados nos próximos encontros.

Em relação aos assuntos abordados durante a reunião, os resultados demonstraram uma avaliação bastante positiva. 80% das famílias consideraram que os temas foram apresentados de forma clara, objetiva e bem organizados. Outros 20% avaliaram que os assuntos foram pontuais, indicando que, de modo geral, os conteúdos apresentados atenderam às expectativas das famílias e contribuíram para o acompanhamento da vida escolar das crianças.

Quanto ao horário da reunião, 80% dos participantes consideraram que o horário foi adequado e facilitou sua participação. 10% relataram que o horário dificultou a participação e outros 10% manifestaram preferência por outros horários. Esse resultado demonstra que o horário escolhido foi satisfatório para a maioria das famílias, embora seja importante considerar diferentes possibilidades de horário em futuras reuniões, buscando ampliar ainda mais a participação.

Av. Maria Adelina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1063 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Na avaliação geral do encontro, 80% das famílias classificaram a reunião como "Excelente" e 20% como "Boa", não havendo registros na opção "Regular". Esse resultado evidencia uma percepção muito positiva sobre a condução da reunião, a organização e a relevância dos assuntos tratados.

Outro aspecto que se destacou foi a avaliação do ambiente da reunião, que recebeu 100% de respostas positivas, sendo considerado pelas famílias acolhedor e organizado. Esse resultado reforça a importância de proporcionar um espaço agradável, receptivo e adequado ao diálogo entre escola e família.

Os comentários deixados espontaneamente pelas famílias também revelaram satisfação, reconhecimento e gratidão pelo trabalho desenvolvido pela equipe escolar. Entre os retornos, destacam-se manifestações como *"Excelente reunião bem esclarecida e organizada"*, *"Maravilhosa como sempre"*, *"Foi produtivo"* e *"A reunião foi excelente, explicativa e bastante satisfatória"*. Algumas famílias também agradeceram diretamente pelo cuidado e atenção dispensados às crianças e à comunidade escolar, reconhecendo o trabalho das professoras e da equipe.

De modo especial, os comentários demonstraram que as famílias percebem a escola como um espaço de acolhimento, cuidado, diálogo e compromisso com o desenvolvimento das crianças. Houve também manifestações de carinho e reconhecimento pelo trabalho realizado ao longo do semestre, com mensagens de incentivo e votos de continuidade desse trabalho.

Dessa forma, a avaliação realizada demonstra que a reunião cumpriu seu objetivo de aproximar as famílias da escola, promover o diálogo, compartilhar informações importantes e fortalecer a parceria entre escola e comunidade. Os resultados positivos servirão como referência para a continuidade das ações, ao mesmo tempo em que as observações relacionadas ao horário poderão ser consideradas no planejamento dos próximos encontros, buscando favorecer cada vez mais a participação das famílias.

Meta 4: Garantir o acompanhamento e monitoramento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças e frequência, bem como a regularidade administrativa e financeira.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Etapa 4.1: Acompanhamento da aprendizagem dos bebês às crianças

Atividade 4.1.2: Divulgação da aprendizagem dos alunos

Descrição: As equipes de professoras, orientadas pela pedagoga Sandra, elaboraram a documentação sobre o processo de aprendizagem, registrando o percurso do 1º semestre de cada turma com uma revista digital e divulgaram para os pais nas reuniões do sábado letivo 04/07/2026.

Etapa 4.2: Transparência

Atividade 4.2.2: Monitoramento de consumo de materiais limpeza e higiene

Descrição: A planilha de controle de consumo de materiais, é acompanhada pela equipe gestora e atualizada pela secretária, com o objetivo de registrar e monitorar a quantidade de materiais utilizados durante o mês. Esse acompanhamento permite identificar o consumo médio de cada item, verificar a necessidade de reposição e evitar tanto a falta de materiais essenciais quanto a aquisição de quantidades superiores às necessidades da escola. A partir dos registros realizados, a equipe gestora e a secretária conseguem elaborar, de forma mais organizada e assertiva, a lista de materiais a serem adquiridos para o mês seguinte, considerando o estoque disponível e o consumo observado. Dessa forma, a planilha auxilia diretamente no planejamento das compras, contribuindo para uma utilização mais adequada dos recursos, maior controle do estoque e aquisição de materiais de acordo com as necessidades reais da unidade escolar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Plano de formação

As formações atenderão 10 professoras, 15 educadoras, 05 serviços gerais, 02 cozinhas e 02 auxiliares de cozinha.

Divulgação da aprendizagem dos alunos

-01 alunos Pré silábico

-10 alunos silábicos sem valor

-16 alunos silábicos com valor

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

-06 alunos silábicos alfabéticos

-02 alunos alfabéticos

- 35 alunos escrevem com autonomia

No Pré I de 38 alunos:

-17 alunos Pré silábicos

-14 alunos silábicos sem valor

-06 alunos silábicos com valor

-35 escrevem com autonomia

- 02 não escrevem com autonomia

No infantil II de 39 alunos:

- 23 alunos já identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos

- 39 Participa de situações de leitura interessando-se por ouvi-las

No infantil I de 33 alunos:

- 23 alunos chamam pelo nome outras crianças e adultos de seu convívio social

- 33 alunos expressam desejos, necessidades, sentimentos, preferências, saberes, vivências, dúvidas e opiniões, formulando frases com intencionalidade de comunicação.

No Berçário II de 24 alunos:

- 24 bebês reconhecem pelo nome outras crianças e adultos de seu convívio social

- 24 bebês expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras, com intencionalidade de comunicação.

No Berçário I de 12 alunos:

- 12 bebês reconhecem ao ser chamado pelo nome diferenciando-se de outras pessoas

- 09 bebês expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras, com intencionalidade de comunicação

Aquisição ou confecção de materiais

Participantes: 10 professoras, 14 educadoras, 04 estagiárias

Realizamos levantamento com todos os setores da escola e dessa forma conseguimos organizar as 10 salas de aula e demais dependências da U.E,

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

considerando o estado de conservação dos materiais, possibilitando renovação e atualização dos mesmos.

Reunião de encerramento de semestre

115 pais compareceram nas reuniões:

- 07 Berçário I
- 14 Berçário II
- 22 Infantil I
- 24 Infantil II
- 15 Pré I
- 33 Pré II

Avaliação das reuniões

81 pais que responderam nossa pesquisa:

- 05 Berçário I
- 12 Berçário II
- 13 Infantil I
- 16 Infantil II
- 10 Pré I
- 22 Pré II

Monitoramento de consumo de materiais limpeza e higiene

De acordo com a planilha de controle de gastos de material de limpeza, em Julho utilizamos:

15l de Água Sanitária	15l Desinfetante	76 papel higiênico
15kg Sabão em pó	04 Álcool	54 sacos de lixo 100l
21 detergentes	23 Papel Toalha Mãos	33 sacos de lixo 60l
24 esponjas louça	15l amaciante	06 esponja fibraço

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Divulgação da aprendizagem dos alunos

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

A elaboração e divulgação das revistas digitais possibilitou dar visibilidade ao processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, valorizando suas experiências, descobertas e conquistas ao longo do semestre. A ação fortaleceu a aproximação entre escola e famílias, favorecendo o conhecimento e a participação dos responsáveis no percurso educativo das crianças. Também contribuiu para a valorização do trabalho pedagógico realizado pelas professoras, promovendo reflexão sobre as práticas e registros do cotidiano escolar.

Monitoramento de consumo de materiais limpeza e higiene

O acompanhamento sistemático do consumo possibilitou maior controle dos materiais e do estoque, contribuindo para um planejamento de compras mais adequado às necessidades reais da escola. A ação favoreceu o uso consciente dos recursos, reduziu riscos de desperdícios e de falta de materiais essenciais e tornou o processo de aquisição mais organizado, planejado e assertivo. Também fortaleceu a atuação conjunta entre equipe gestora e secretaria, com base em registros e informações concretas para a tomada de decisões.

Mirian Teresa do Nascimento

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de julho de 2026.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 122265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

21/09/2026

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907 .089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/08/2026 a 31/08/2026

Projeto: Obras Assistenciais Irmã Clara - TC nº. 63/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 180

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Seminário pela primeira infância – Palestra 26/08/2026- “Infâncias que se tecem: desenvolvimento, encontros e diversidade" por J.P. S.

Descrição: A diretora assistiu a palestra "Infâncias que se tecem: desenvolvimento, encontros e diversidade" ministrada pela professora J.P.S. psicóloga que integra o Núcleo Ciência pela Primeira Infância. A palestra foi organizada pela SEC e aconteceu no CEFE. Ela explanou sobre a construção de uma rede de cuidados que coloque a criança no centro, reconhecendo as singularidades que caracterizam as infâncias. Refletindo assim uma perspectiva contemporânea da educação e da psicologia, que abandona a visão de um modelo único e linear de crescimento para entender que cada criança constrói sua trajetória a partir de suas interações sociais, bagagem cultural e subjetividade.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de equidade, qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da região do Município na qual o CECOI Irmã Clara está inserido

Etapa 1.1: Formações com funcionários

Atividade 1.1.3: Formação dos profissionais

Descrição: A formação mensal com as equipes de apoio, educadoras e professoras, realizada nos dias 25 e 27/08/2026, teve como temática central o “Tempo”, propondo

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

uma reflexão sobre a maneira como organizamos, percebemos e vivenciamos o tempo no cotidiano escolar.

A proposta partiu da compreensão de que o tempo na escola não se resume aos horários estabelecidos na rotina. Existem diferentes formas de vivenciar o tempo: o tempo cronológico, relacionado aos horários, à organização institucional e aos combinados; o tempo da criança, marcado por diferentes ritmos, necessidades de repetição, exploração, pausa e descoberta; o tempo pedagógico, necessário para que as experiências sejam significativas; e o tempo do adulto, que envolve responsabilidades, demandas e a organização do trabalho.

Também foi abordado o tempo de espera, compreendendo que os momentos de espera não precisam ser vistos apenas como interrupções ou atrasos, mas podem se constituir em oportunidades de aprendizagem, desenvolvimento da autonomia, interação e convivência.

A formação buscou ampliar o olhar das equipes para a necessidade de equilibrar o tempo institucional com o tempo que cada criança necessita para viver, experimentar, compreender e aprender. Nesse sentido, refletiu-se sobre como a organização da rotina pode favorecer experiências mais significativas, respeitando os diferentes ritmos sem perder de vista a intencionalidade pedagógica.

Na acolhida, a sensibilização partiu da pergunta: “Se o nosso dia na escola fosse representado por um relógio, em quais momentos sentimos que o tempo passa rápido demais? E em quais momentos parece não passar?” A partir dessa provocação, cada participante foi convidado a compartilhar sua percepção sobre os diferentes momentos da rotina.

Na segunda etapa, a dinâmica “O que precisamos desacelerar?” possibilitou que as equipes identificassem situações do cotidiano que poderiam ser vivenciadas de maneira diferente, refletindo sobre o que estamos acelerando desnecessariamente e o que precisa de mais tempo e atenção.

A formação, portanto, teve como propósito favorecer uma reflexão coletiva sobre o uso consciente e intencional do tempo, compreendendo que respeitar o tempo da criança também é uma forma de cuidar, educar e garantir experiências de aprendizagem mais significativas.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Etapa 1.2: Organização das salas de referência

Atividade 1.2.3: Organização dos espaços

Descrição: Seguindo o plano de ação de organização dos espaços para o 2º semestre, as equipes de sala (professoras e educadoras) seguiram com a confecção de tapetes, murais, jogos e construção dos cantos simbólicos (padaria, lavanderia, Mc Donald´s ente outros). De acordo com as listas elaboradas pelas equipes (sala de aula e serviços gerais), a diretora realizou a aquisição de brinquedos para compor os espaços de sala de aula.

As salas de aula foram organizadas com os novos cantos, jogos, tapetes e murais.

Meta 3: Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos

Etapa 3.2: Composteira

Atividade 3.2.2: Acompanhamento, observação e alimentação da composteira

Descrição: O abastecimento da composteira foi realizado as quartas-feiras em revezamento das turmas de Pré I, Pré I/II e Pré II. Nas quartas, a equipe de cozinha separou os resíduos crus (cascas de frutas, legumes e verduras) e de acordo com o cronograma a turma designada fez o abastecimento da composteira.

O acompanhamento do processo de compostagem foi realizado duas vezes por semana, às segunda e sextas em revezamento das turmas.

Nesse acompanhamento, registraram se havia alguma mudança ou característica, onde os alunos relataram presença de minhocas, ausência de odor, mudanças dos compostos (cascas e restos de frutas) em algo parecido com terra, etc.

Em agosto, foram instalados dois termômetros**,** sendo um dentro da composteira e outro na área externa. A professora registrou a comparação das temperaturas nos dias de abastecimento e de observação, possibilitando o acompanhamento das variações de temperatura durante o processo de compostagem

Meta 4: Garantir o acompanhamento e monitoramento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças e frequência, bem como a regularidade administrativa e financeira.

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Etapa 4.1: Acompanhamento da aprendizagem dos bebês às crianças

Atividade 4.1.3: Acompanhamento da frequência dos alunos

Descrição: Durante o período de fevereiro a agosto de 2026, foi realizado o acompanhamento sistemático da frequência dos alunos de todas as turmas da unidade escolar, com o objetivo de observar a assiduidade, identificar períodos de maior ocorrência de faltas e subsidiar ações de acompanhamento junto às famílias.

A análise dos registros de frequência possibilitou acompanhar a participação dos alunos ao longo dos meses, permitindo visualizar as variações nos índices de presença entre as turmas e em diferentes períodos do ano.

Observa-se que os índices de frequência apresentam variações ao longo do período analisado. Alguns meses registraram maior número de ausências, em vista de atestados médicos, enquanto em outros houve melhora na assiduidade das turmas. Esse acompanhamento permite à equipe escolar reconhecer situações que necessitam de maior atenção e fortalecer estratégias de comunicação e parceria com as famílias.

Dessa forma, a unidade escolar continuará realizando o acompanhamento periódico dos registros de frequência, buscando identificar possíveis situações de faltas recorrentes e, quando necessário, estabelecer diálogo com as famílias para compreender os motivos das ausências e orientar quanto à importância da frequência e da participação regular das crianças no cotidiano escolar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Formação dos profissionais

As formações atenderam 10 professoras, 15 educadoras, 05 serviços gerais, 02 cozinhas e 02 auxiliares de cozinha.

Organização dos espaços

Participantes: 10 professoras, 14 educadoras, 01 orientadora pedagógica e 01 diretora.

Acompanhamento, observação e alimentação da composteira

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br

Participantes: 03 professoras, 03 educadoras, 73 alunos

Abastecimento nos dias 05, 12, 19 e 26/08 um total de 43,760 kg de resíduos.

Acompanhamento da frequência dos alunos

Frequência média das turmas de Berçário I a Pré II no período de fevereiro a agosto/2026 – 82,4%.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Acompanhamento, observação e alimentação da composteira

- Redução do volume de resíduos orgânicos encaminhados ao lixo comum; aproveitamento dos restos de alimentos; produção de composto orgânico para utilização na horta e nos jardins da escola.
- Ampliação dos conhecimentos sobre natureza, decomposição, ciclo dos alimentos e sustentabilidade, por meio da observação e da participação das crianças.
- Desenvolvimento de atitudes de cuidado com o meio ambiente e compreensão sobre a importância da separação e destinação adequada dos resíduos.

gov.br Documento assinado digitalmente
MIRIAN TERESA DO NASCIMENTO
Data: 25/09/2026 09:45:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
KARIN HATSUE COBAYASHI
Data: 24/09/2026 15:14:20-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Mirian Teresa do Nascimento
Responsável pela Entidade
CPF 554.392.766.53

Karin Hatsue Cobayashi
Responsável Técnico
CPF 220.216.968-71

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Irmã Clara** do **mês de agosto de 2026.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

24/09/2026

Av. Maria Adolfina de Almeida Tomaz, 145 Jd. Paraíso do Sol – São José dos Campos – SP CEP 12225-240 – Telefone (12) 3907-1089 – e-mail: obrairmaclara@hotmail.com - site: oaig.org.br